

Informativa: contributo alla produzione – cortometraggi e short form serie

Sommario

1	Natura e finalità del contributo	4
2	Quali cortometraggi e short form serie sono ammessi a contributo?.....	4
3	Tipologia di contributo	5
4	Ammontare del contributo.....	5
5	Criteri di selezione	6
5.1	Qualità artistica e culturale delle opere.....	6
5.2	Pari opportunità	6
5.3	“Green Shooting”	6
6	Come si ottiene il contributo? Dalla domanda alla Dichiarazione d’impegno unilaterale	7
6.1	Tempistiche	7
6.2	Il colloquio di consulenza	8
6.3	Compilazione e inoltro della domanda.....	8
6.4	Ritiro della domanda/presentazione di una nuova domanda	9
6.5	Gruppo di esperti	9
7	Dati richiesti per la richiesta del contributo	9
8	Ulteriori informazioni sulla presentazione online della domanda.....	11
8.1	Domande online incomplete	11
8.2	Persona di riferimento	11
8.3	Descrizioni precise e dettagliate	11
8.4	Elenco del cast e dello staff.....	12
8.5	Indicazione di tutte le componenti del piano finanziario	12
8.6	Presentazione di tutte le conferme di finanziamento	12
9	Preventivo dei costi del progetto: cosa devo sapere?.....	13
9.1	Preventivo generale dei costi (riepilogo): scelta vincolante del sistema	13
9.2	Preventivo dettagliato dei costi	13
10	Costi ammessi e il loro riconoscimento	14
10.1	Lordo/netto.....	14
10.2	Diarie, costi chilometrici, tariffe professionali.....	14

IDM Südtirol - Alto Adige

Pfarrplatz 11
Piazza della Parrocchia, 11
I-39100 Bozen / Bolzano
T. +39 0471 094 000
F. +39 0471 094 444
info@idm-suedtirol.com

www.idm-suedtirol.com

MwSt.-Nr. / Part. IVA / VAT. No.
IT 02521490215
Steuer- und Eintragungsnr. HK
Cod. Fisc. e n. iscrizione CCIAA
Tax code and CoC registration No.
02521490215

10.3	Costi generali, producer's fee e riserve per gli imprevisti	14
10.4	Riduzione dei costi.....	15
10.5	Costi sostenuti per finanziare il progetto	15
10.6	Costi di consulenza fiscale.....	15
10.7	Costi per il personale	15
10.8	Costi sostenuti nella fase di preparazione del progetto.....	15
10.9	Costi di verifica della rendicontazione delle spese sostenute	15
10.10	Ritenuta d'acconto	16
10.11	Effetto territoriale.....	16
11	Prestazioni proprie del richiedente.....	20
12	Apporto del produttore	21
12.1	Risorse finanziarie proprie del produttore	21
12.2	Accantonamenti.....	21
12.3	Noleggio gratuito di materiale	22
13	Coproduzioni	22
14	Preventivo dei costi e piano di finanziamento: parti essenziali della dichiarazione d'impegno unilaterale	22
15	Liquidazione del contributo	23
16	Rate, termini e obblighi	23
16.1	Prima rata del 70%.....	23
16.2	Rata finale del 30%	24
17	Rendicontazione delle spese sostenute	24
17.1	Documentazione di spesa e relazione conclusiva: dettagli	25
17.2	Ulteriori informazioni	26
17.3	Mancato raggiungimento o superamento dei costi di produzione previsti e del piano finanziario	26
17.4	Mancato raggiungimento dell'effetto territoriale e delle giornate di ripresa.....	27
17.5	Scostamenti dalle condizioni specifiche	27
18	Altre informazioni	27
19	Informazioni legali.....	28
19.1	False dichiarazioni	28
19.2	Insolvenza o interruzione del progetto.....	28
19.3	Responsabilità	28

19.4 Diritto alla concessione del contributo28

1 Natura e finalità del contributo

IDM Film Fund & Commission sostiene le produzioni cinematografiche e televisive con l'obiettivo di rafforzare in modo quantitativo e qualitativo l'industria cinematografica e creativa in Alto Adige, mirando al suo ulteriore e costante sviluppo. La Film Fund & Commission mira però anche a favorire la diversità culturale e a potenziare il settore audiovisivo in Europa. Uno degli obiettivi principali è quello di ottenere un ritorno economico generalizzato sul territorio, in particolare nel settore audiovisivo (effetto Alto Adige).

I nostri compiti sono:

- fornire informazioni sulle possibilità esistenti di contributo per le società di produzione
- fornire consulenza su tutte le questioni rilevanti che riguardano i contributi
- elaborare e valutare le domande di contributo presentate
- seguire il processo di liquidazione dei contributi e verificare che le condizioni per l'erogazione delle singole rate di finanziamento siano soddisfatte (ad es. verifica dei diritti, del preventivo dei costi e del finanziamento del progetto).

Al fine di sviluppare ulteriormente e rafforzare in modo sostenibile l'Alto Adige come location cinematografica, ci assicuriamo che in ogni singola produzione vengano coinvolti filmmaker locali e fornitori di servizi specializzati.

2 Quali cortometraggi e short form serie sono ammessi a contributo?

Il sostegno ai cortometraggi e alle serie short-form (di seguito denominato "finanziamento di cortometraggi") rientra nell'ambito del sostegno alla produzione.

Il finanziamento è riservato alle società di produzione cinematografica e televisiva, indipendentemente dallo Stato ove essa ha la sede centrale o una filiale. In caso di coproduzioni, di norma la domanda deve essere presentata dal produttore maggioritario. In deroga a quanto sopra, nel caso di coproduzioni internazionali a cui partecipano imprese italiane o altoatesine, la domanda deve essere presentata dal produttore altoatesino o italiano, indipendentemente dal suo status all'interno della coproduzione. In questi casi viene ammessa a contributo solo la quota del coproduttore italiano o altoatesino.

Le società di produzione cinematografica e televisiva devono disporre di risorse economiche sufficienti e garantire un'esecuzione di alta qualità della produzione. Possono essere finanziati cortometraggi la cui durata totale non superi i 52 minuti. Per le short form serie, la lunghezza totale dei singoli episodi non deve superare i 52 minuti.

Nell'ambito del sostegno al cortometraggio, IDM sostiene progetti cinematografici, televisivi e di VoD (video on demand).

Possono beneficiare del finanziamento di IDM Alto Adige progetti cinematografici che si prestino a uno sfruttamento settoriale tipico a livello nazionale e/o internazionale (media e festival). Di conseguenza, i film destinati principalmente a contesti e forme di distribuzione diversi dai festival cinematografici e dal cinema, come installazioni, mostre, gallerie, musei, teatri, proiezioni in spazi pubblici non sono ammessi al finanziamento. Lo stesso discorso vale per i film realizzati esclusivamente per scopi educativi e informativi e per internet.

Non sono ammessi a contributo spot pubblicitari, video musicali, trasmissioni di attualità e sportive, spettacoli televisivi, reality tv, format docutainment, e progetti che presentino contenuti pornografici, razzisti, di incitamento all'odio razziale e etnico o altrimenti illegali. Non sono ammesse, inoltre, produzioni commissionate e interamente finanziati da un'emittente.

I progetti di cortometraggio (sia seriali che non) che costituiscono il progetto di diploma di un percorso didattico, sono ammessi a contributo solo se l'ente organizzatore del corso di formazione ha sede in Alto Adige. In questo caso, la domanda di finanziamento deve essere presentata dal suddetto ente.

Nell'ambito del finanziamento ai cortometraggi e alle short form serie saranno privilegiati i progetti che abbiano un piano di finanziamento **già confermato** in tutte le sue parti, fatta eccezione per la somma di contributo richiesta a IDM.

3 Tipologia di contributo

Il sostegno da parte di IDM Alto Adige avviene sotto forma di contributi a fondo perduto, indipendentemente dal successo commerciale della produzione finanziata.

4 Ammontare del contributo

Nel caso di cortometraggi e short form serie, l'ammontare del contributo da parte di IDM Alto Adige non può superare il 70% dei costi di produzione preventivati, per un massimo di 30.000 € a progetto.

IDM Alto Adige si riserva la facoltà di non concedere l'intero importo del finanziamento richiesto.

Nell'ambito del finanziamento al cortometraggio, va dimostrato che almeno il 60% del finanziamento concesso verrà speso in modo verificabile in Alto Adige ("effetto territoriale"), in particolare attraverso il coinvolgimento di maestranze altoatesine in posizioni chiave all'interno del team creativo (produzione, sceneggiatura, regia, recitazione, fotografia, montaggio, scenografia e colonna sonora).

Qualora nel preventivo finale del progetto finanziato consegnato a corredo della domanda di contributo o della Dichiarazione unilaterale d'intenti dovesse essere

indicato un effetto territoriale maggiore, quest'ultimo dovrà poi essere concretamente conseguito dalla produzione.

5 Criteri di selezione

Sono ammessi al contributo progetti la cui realizzazione produca effetti positivi sull'economia culturale e sull'offerta formativa altoatesina, che contribuiscano al rafforzamento e alla visibilità del polo mediatico Alto Adige e che siano adatti a una distribuzione sovranazionale/internazionale. Durante la selezione, si tiene conto di altri criteri quali:

5.1 Qualità artistica e culturale delle opere

I parametri che determinano la qualità artistica e culturale delle opere audiovisive sono per esempio l'importanza contenutistica, storica, contemporanea, creativa, sociale o civile del soggetto, l'elaborazione narrativa e linguistica della sceneggiatura/del trattamento e dei dialoghi, la realizzazione artistica e visiva prevista delle opere e la competenza delle maestranze in ambiti quali regia, recitazione, fotografia, montaggio, scenografia e colonna sonora.

5.2 Pari opportunità

Un altro criterio preso in considerazione durante il processo di selezione è un numero equilibrato di donne e uomini tra i professionisti coinvolti, specialmente nelle posizioni principali in ambiti quali produzione, sceneggiatura, regia, recitazione, fotografia, montaggio, scenografia e colonna sonora.

5.3 “Green Shooting”

L'introduzione del certificato “Green Shooting” ha rappresentato un passo importante verso la realizzazione di produzioni cinematografiche ecologiche e sostenibili in Alto Adige.

Al momento della richiesta di finanziamento, il produttore/la produttrice può impegnarsi a rispettare i parametri del “Green Shooting” durante le riprese in Alto Adige e, se questi saranno stati effettivamente osservati, riceverà il certificato “Green Shooting”. I possibili parametri sono divisi in sette criteri: comunicazione, energia, mobilità e alloggio, catering, materiali, gestione dei rifiuti e idee innovative. La decisione di effettuare riprese ecosostenibili in Alto Adige sarà valutata positivamente durante la selezione delle domande di contributo.

Tutti i dettagli sono disponibili nell'allegato A – “Parametri Green Shooting” e nelle “Linee Guida Green Shooting” nell'area “Green Shooting” nella sezione “Film Commission” (<https://www.film.idm-suedtirol.com/it/film-commission/green-shooting>), dove sono a disposizione anche una checklist e i moduli per il piano energetico e il piano mobilità e trasporti.

6 Come si ottiene il contributo? Dalla domanda alla Dichiarazione d'impegno unilaterale

Nell'arco dell'anno sono previste tre sessioni per la valutazione delle domande di contributo (calls). I termini di presentazione vengono pubblicati sul sito di IDM (www.film.idm-suedtirol.com).

È possibile compilare, modificare e inviare la propria domanda in qualsiasi momento ed esclusivamente sul portale online di IDM. Dopodiché, la domanda verrà valutata nell'ambito della prima sessione utile. I termini della fase valutativa iniziano a decorrere dalle ore 12.00 del primo giorno della sessione di riferimento.

Si prega di notare che i dati per accedere al portale online saranno inviati solo dopo aver effettuato il **colloquio di consulenza** sul progetto per cui si intende fare domanda di finanziamento. Il colloquio deve essere sostenuto almeno **10 giorni lavorativi** prima del termine di scadenza per la presentazione della domanda. IDM si riserva il diritto di non considerare progetti per i quali non è stato sostenuto un colloquio entro il predetto termine.

6.1 Tempistiche

Entro circa sei settimane dall'inizio di ciascuna sessione di valutazione, IDM e un gruppo di esperti valutano i progetti inoltrati sulla base di criteri contenutistici, culturali ed economici. Nell'ambito di una seduta dedicata, gli esperti formulano un parere sull'accoglimento o respingimento di ciascuna domanda di contributo.

Entro sette/otto settimane dall'inizio di ciascuna sessione di valutazione, IDM prende una decisione finale sui progetti da finanziare sulla base del parere formulato dal gruppo di esperti. In ogni caso, vi informeremo di questa decisione per iscritto.

In caso di esito negativo viene inviata la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento della domanda. Essa contiene le motivazioni per cui il gruppo di esperti e IDM si sono espressi a sfavore del finanziamento del progetto. Entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della comunicazione, è possibile presentare obiezioni scritte o richiedere un'audizione. Trascorso questo periodo di 30 giorni, IDM invia la comunicazione di rigetto definitivo.

La comunicazione che attesta la decisione positiva del gruppo di esperti e di IDM ha il valore di **approvazione condizionata e limitata nel tempo**.

Entro il termine indicato all'interno di quest'ultima (massimo 12 mesi), il richiedente ha la possibilità di fornire dimostrazione del finanziamento completo del progetto.

Qualora

- la verifica del preventivo finale dei costi e delle spese pianificate in Alto Adige sia stata ultimata senza contestazioni da parte di IDM Alto Adige,

- sia stato presentato un piano di finanziamento credibile e definitivo del progetto,
- e anche la revisione giuridica finale del progetto abbia avuto un esito positivo,

verrà emessa la cosiddetta Dichiarazione d'impegno unilaterale specifica per il progetto. Essa contiene le condizioni per il finanziamento (l'ammontare dell'effetto territoriale, le giornate di ripresa in Alto Adige, i costi di realizzazione ammessi e altre condizioni specifiche) e ha **validità definitiva e giuridicamente vincolante**. La Dichiarazione d'impegno unilaterale è paragonabile a qualsiasi altro contratto di finanziamento in uso altrove.

Si prega di notare che IDM Alto Adige incaricherà una società di revisione contabile che si occupi della parte economica e finanziaria della verifica prima dell'emissione della Dichiarazione d'impegno unilaterale. Se la domanda di contributo avrà ricevuto esito positivo, la società di revisione si metterà direttamente in contatto con il produttore che ha presentato la domanda per chiedere i documenti dettagliati necessari per la verifica. Informazioni specifiche riguardanti il progetto e i passi successivi alla conferma di contributo verranno fornite in forma scritta e in tempo utile. Le prime informazioni generali sono riportate nella presente informativa, a partire dal punto 14. IDM rimane a disposizione per eventuali domande e chiarimenti.

6.2 Il colloquio di consulenza

Come menzionato in precedenza, è necessario fissare un colloquio di consulenza, di persona o al telefono, specifico per il proprio progetto con una delle referenti del fondo, durante il quale verranno spiegate le condizioni essenziali per la presentazione della domanda. Solo in seguito verranno forniti i dati di accesso al portale online di IDM. Il colloquio deve aver luogo almeno **10 giorni lavorativi** prima del termine di scadenza per la presentazione della domanda.

6.3 Compilazione e inoltro della domanda

Una volta concluso il colloquio di consulenza, si può procedere alla registrazione sul portale online <https://filmfund.idm-suedtirol.com/>. Dopo una necessaria approvazione da parte di IDM, si può accedere e uscire dal portale a proprio piacimento, compilare la domanda online, caricare i documenti necessari e inviarli mediante l'applicazione.

IDM si occuperà di applicare su ciascuna domanda ricevuta le marche da bollo previste per legge. Si prega di effettuare un bonifico per **i diritti di presentazione della domanda, pari a 16,00 €**, direttamente sul conto di IDM Alto Adige. Le domande di contributo possono essere prese in considerazione e sottoposte alla seguente verifica solamente se sono state presentate **complete** e se i diritti di presentazione della domanda sono stati pagati. Maggiori informazioni sono disponibili al punto 7 della presente informativa.

6.4 Ritiro della domanda/presentazione di una nuova domanda

La domanda può essere ritirata senza una precisa motivazione fino al massimo due settimane dopo il termine di presentazione. In questo caso, il ritiro equivale alla non presentazione della domanda. Un ritiro dopo questo termine è invece possibile solamente in casi eccezionali. La **richiesta di ritiro** deve essere presentata **in forma scritta** a IDM Alto Adige entro e non oltre le ore 18 del giorno prima della seduta del gruppo di esperti corrispondente (ca. cinque settimane dal termine per la presentazione) e deve essere motivata. IDM Alto Adige si riserva il diritto di accettare o respingere la richiesta di ritiro.

I progetti non ammessi a contributo possono essere nuovamente presentati in qualsiasi momento, dopo un altro colloquio di consulenza (si veda i punti 6.2 e 6.3 della presente informativa), seppure **una sola volta e solo qualora siano state apportate modifiche sostanziali al progetto o alla domanda di contributo**. Modifiche sostanziali sono ad es. una nuova sceneggiatura o la conferma di una nuova fonte di finanziamento decisiva per l'avviamento del progetto.

Nel caso di una nuova presentazione, si prega di indicare le modifiche sostanziali nello spazio apposito e di allegare una spiegazione delle ragioni che hanno portato a presentare il progetto una seconda volta a seguito di modifiche sostanziali.

6.5 Gruppo di esperti

Il gruppo degli esperti ha funzione consultiva e non decisionale. Il parere, tuttavia, si forma sulla base della loro valutazione. Le conclusioni degli esperti vengono sottoposte al Direttore di IDM, che infine decide quali progetti finanziare.

7 Dati richiesti per la richiesta del contributo

I seguenti documenti richiesti per la presentazione della domanda possono essere consegnati in lingua italiana o tedesca e con relativa traduzione in inglese oppure direttamente in lingua inglese. Documenti redatti in lingue diverse da queste non possono essere presi in considerazione. In ogni caso, i documenti contrassegnati da (*) – ovvero sinossi, treatment e/o sceneggiatura, *producer's note*, *director's note* e piano di distribuzione – devono essere messi a disposizione per la valutazione di IDM Alto Adige in due lingue: in lingua originale e in inglese.

Tutti i documenti possono essere caricati, dopo la necessaria registrazione, direttamente sul portale www.filmfund.idm-suedtirol.com (vedi anche punto 6.3 della presente informativa). Sono richiesti i seguenti documenti:

- La sinossi* (max. 2 pagine Din A4, carattere minimo 10, interlinea minima 1,5) **e**
- una sceneggiatura pronta per la regia* o un treatment* o un concetto equivalente

- L'attestazione dei diritti di utilizzazione necessari (ad es. soggetto, copione, titolo, biografia)
- Un contratto di coproduzione (qualora sussista un rapporto di coproduzione)
- Contratto di regia
- Una *producer's note* e una *director's note* sul progetto e la sua possibile realizzazione secondo i criteri per il finanziamento alla produzione di IDM Alto Adige*
- Un elenco del cast artistico e dello staff pianificato: si prega di allegare i contratti o altre forme di conferma vincolanti e di evidenziare quei ruoli e posizioni che saranno ricoperti da soggetti o fornitori di servizi che devono essere riconosciuti da IDM Alto Adige come effetto territoriale (si veda il punto 10.11). A tal fine, si prega di allegare un documento che attesti la nascita o la residenza dell'ev. persona fisica in Alto Adige (es. carta d'identità). Le aziende devono avere la sede legale in Alto Adige o una filiale iscritta nel Registro delle imprese della Camera di Commercio di Bolzano.
- Il calcolo dei costi, nel quale eventuali spese previste in altri territori (regioni, Stati, ecc.) devono essere indicate in una colonna distinta
- Un piano di finanziamento del progetto **corredato da** tutti i documenti che attestano i singoli finanziatori/contributi confermati
- Una panoramica delle richieste già inoltrate o che si intende presentare ad altri enti erogatori di contributi. Si prega di specificare lo stato di ogni singola procedura
- La versione attuale del piano delle riprese
- La versione aggiornata del piano di produzione, la quale facilita la pianificazione delle rate
- La filmografia della società richiedente e la biografia dei coproduttori, redatte secondo le norme in uso nel settore cinematografico e televisivo, se esistenti
- La biografia e la filmografia del regista, redatte secondo le norme in uso nel settore cinematografico e televisivo, se esistenti
- Link dimostrativi (ad es. link Vimeo), se esistenti
- Il certificato d'iscrizione al Registro delle imprese della società di produzione che presenta la domanda di contributo, e la copia dei suoi bilanci e conti economici (se disponibili) relativi agli ultimi due esercizi
- Il piano di distribuzione/sfruttamento commerciale del progetto* (allegare LOI di festival e broadcaster/piattaforme se esistenti)
- L'indicazione delle possibilità di formazione e aggiornamento offerte al personale altoatesino nell'ambito del progetto (ad es. tirocini)
- Altro materiale stampato e/o supporti audiovisivi, se esistenti
- L'attestazione delle risorse finanziarie proprie (5% dei costi di produzione). La liquidità è da dimostrare mediante conferma bancaria oppure garanzia bancaria o assicurativa
- La conferma dell'avvenuto versamento dell'importo richiesto di **16,00 €**. Come causale si prega di indicare il nome del progetto e del richiedente. Il conto corrente di IDM Alto Adige è il seguente:

BANCA POPOLARE DI SONDRIO
C/C intestato a:
IDM Südtirol Alto Adige AG
IBAN: IT23 Q 05696 11600 000004070X01
BIC: POSOIT22XXX

8 Ulteriori informazioni sulla presentazione online della domanda

La domanda può essere presentata solamente online, accedendo all'indirizzo <https://filmfund.idm-suedtirol.com>. Si rinvia a quanto specificato al punto 7 della presente informativa.

Prima di poter scegliere la tipologia di contributo richiesto, è necessario inserire il progetto. Fino al momento della finalizzazione, i dati inseriti nella domanda online potranno essere modificati in qualsiasi momento.

I campi contrassegnati con un asterisco (*) devono essere obbligatoriamente compilati.

8.1 Domande online incomplete

Le domande che allo scadere del termine di presentazione risultano incomplete vengono archiviate, laddove il richiedente, nonostante i solleciti, non provveda alle necessarie integrazioni entro la data prevista. La domanda può essere ripresentata nella sessione successiva.

IDM rimane a disposizione per qualsiasi dubbio o chiarimento.

8.2 Persona di riferimento

Al momento della compilazione della domanda di contributo, la società di produzione richiedente deve indicare una persona di riferimento.

8.3 Descrizioni precise e dettagliate

Per biografie e filmografie si prega di fornire descrizioni dettagliate e redatte con accuratezza, secondo le norme in uso nel settore cinematografico e televisivo. Nel caso della filmografia del produttore/del regista, per i progetti già realizzati devono essere forniti almeno i seguenti dati:

- produttore/coproduttori responsabili
- regia
- sceneggiatura
- interpreti principali
- anno di pubblicazione
- link per visione (per es. Vimeo)

Si prega di notare che fornire informazioni troppo superficiali potrebbe portare a una valutazione negativa della domanda presentata.

8.4 Elenco del cast e dello staff

Il personale creativo e tecnico e i fornitori che fanno già parte del team di progetto al momento della presentazione della domanda devono essere riportati in un dettagliato elenco di cast e staff, come da prassi nel settore. È inoltre necessario indicare per ciascuno domicilio e residenza fiscale. Quest'ultimo aspetto assume particolare rilevanza se la relativa prestazione deve essere riconosciuta da IDM Alto Adige ai fini dell'effetto territoriale (si veda il punto 10.11 della presente informativa). Qualora si disponesse già di nominativi concreti in tal senso, si prega di allegare per ciascuna persona il certificato di domicilio e/o residenza sin dalla fase di approntamento della documentazione da allegare alla domanda. Se, al momento della presentazione della richiesta, venisse accertato che una posizione deve essere riconosciuta ai fini dell'effetto territoriale, sebbene non sia stato stabilito da chi la stessa verrà occupata, è sufficiente contrassegnare e designare tale posizione in modo astratto.

In ogni caso, si prega di accertarsi che le indicazioni contenute nell'elenco dello staff e del cast coincidano con quelle riportate nel preventivo dettagliato dei costi.

8.5 Indicazione di tutte le componenti del piano finanziario

È necessario indicare nel piano finanziario **tutte le voci di finanziamento esistenti e pianificate**, specificando l'ammontare e la modalità del finanziamento, in modo da mostrare un quadro realistico della situazione progettuale in tal senso. Ciò vale anche per modalità di finanziamento quali accantonamenti, noleggio materiale a titolo gratuito e apporto diretto del produttore. Qualora, dopo l'inoltro della domanda di contributo, entrassero a far parte del progetto nuove fonti di finanziamento, si prega di dare tempestiva comunicazione a IDM Alto Adige. Ciò assume particolare rilevanza in caso di approvazione del contributo. IDM deve essere informata e deve approvare anche eventuali modifiche al piano finanziario del progetto. Qualora il progetto avesse già ottenuto premi, contributi o finanziamenti nelle fasi preliminari (ad es. sceneggiatura, sviluppo del progetto, preparazione della produzione), si prega di tenerne conto nel piano finanziario e di darne indicazione nella domanda online.

8.6 Presentazione di tutte le conferme di finanziamento

Alla domanda di contributo, per le singole voci riportate nel piano finanziario del progetto e contrassegnate come "confermate" (ad es. risorse proprie, contributo di un altro ente pubblico per il finanziamento cinematografico), è necessario allegare i documenti attestanti il finanziamento.

Si prega di tenere presente che solo così è possibile acquisire un quadro effettivo della situazione finanziaria del progetto e della conseguente probabilità di realizzazione.

Qualora le voci di finanziamento contrassegnate come confermate non fossero corredate da attendibile attestazione, la domanda sarà considerata come

incompleta e non potrà quindi essere presa in considerazione da IDM Alto Adige per la concessione del contributo.

9 Preventivo dei costi del progetto: cosa devo sapere?

Di seguito sono riassunti gli aspetti principali relativi al preventivo dei costi. Si prega di contattare IDM per qualsiasi dubbio o domanda prima di compilare e spedire la domanda online.

9.1 Preventivo generale dei costi (riepilogo): scelta vincolante del sistema

Nella compilazione della domanda online si può scegliere se calcolare il preventivo dei costi avvalendosi dello schema predisposto dal Fondo Unico dello Spettacolo (FUS), di quello utilizzato in Germania dall'organismo preposto alla gestione dei fondi (Filmförderanstalt, FFA) o di quello dell'Österreichisches Filminstitut (ÖFI), utilizzato di norma in Austria. IDM ha circoscritto la possibilità di scelta a tre soli sistemi per rendere più facile per le referenti del fondo, elaborare le domande presentate.

Si prega di notare che tale scelta è vincolante e non può essere modificata nel corso della procedura.

9.2 Preventivo dettagliato dei costi

Oltre ai dati contenuti nel preventivo generale dei costi (riepilogo), alla domanda deve essere allegato anche un prospetto con il calcolo dettagliato dei costi del progetto. In caso di bisogno, nell'*area download* della pagina web di IDM Film Fund & Commission sono presenti dei modelli d'aiuto al calcolo dei costi (tabelle Excel), uno per ciascuno dei tre sistemi accettati.

Si accettano solamente preventivi dettagliati calcolati seguendo gli schemi che si orientano al FUS, al FFA oppure al ÖFI. Qualora venisse usato un altro programma di calcolo, si prega di adattarlo a uno degli schemi sopracitati.

Le spese previste in Alto Adige ("effetto territoriale") devono essere indicate separatamente, ad esempio inserendo una colonna separata nella tabella oppure formando raggruppamenti di specifiche voci di costo.

Qualora fosse necessario realizzare effetti territoriali per altri fondi, anche questi possono essere indicati in colonne separate.

Si prega di notare che non si accettano indicazioni a forfait all'interno del calcolo dettagliato – specialmente per le posizioni più importanti o per le voci che devono essere riconosciute come effetto territoriale. Queste voci possono essere elencate in dettaglio in un allegato del preventivo.

Questo vale in particolare per i professionisti che devono essere riconosciuti da IDM Alto Adige ai fini dell'effetto territoriale, per i quali la durata della collaborazione, l'onorario e il compenso forfettario per il vitto devono essere dettagliati.

Anche le voci più grandi dei fornitori di servizi, come le società di noleggio delle attrezzature, i costi di viaggio e di alloggio, i servizi di assicurazione, i servizi di post-produzione, ecc. devono essere dettagliate.

Nel piano di finanziamento, gli accantonamenti e i noleggi a titolo gratuito riconosciuti devono essere riportati a parte nel preventivo dettagliato dei costi, o come apporti diretti o come prestazioni di terzi (si vedano i punti 11 e 12 della presente informativa).

In caso di dubbi sulla composizione del preventivo dettagliato, si prega di contattare le referenti del fondo di IDM.

10 Costi ammessi e il loro riconoscimento

Per il calcolo dei costi si devono prendere in considerazione solo quelli relativi al progetto. Le immobilizzazioni non sono ammesse, mentre le spese di funzionamento (fotocopiatrici, canoni di locazione per uffici, spese per corrispondenza/comunicazione) si ritengono già coperte dalla voce "Costi generali" (si veda il punto 10.3).

Ad ogni modo, la gestione del bilancio di produzione deve essere improntata ai criteri di economicità e adeguatezza.

10.1 Lordo/netto

Ai fini del calcolo dei costi di produzione **non si tiene conto dell'IVA** (Imposta sul valore aggiunto). Per i calcoli è necessario fare riferimento sempre agli importi **netti**.

10.2 Diarie, costi chilometrici, tariffe professionali

Per i rapporti contrattuali trovano applicazione le diarie, le indennità chilometriche e le disposizioni in materia di tariffe professionali vigenti nei rispettivi Paesi di riferimento. Qualora si ricada in un quadro normativo diverso da quello italiano, austriaco o germanico, a produzione conclusa, le relative norme di riferimento devono essere allegate al resoconto dei costi definitivi (si veda il punto 17) in lingua italiana, tedesca o inglese. Per tali voci di spesa, IDM Alto Adige su riserva di imporre un tetto massimo.

10.3 Costi generali, producer's fee e riserve per gli imprevisti

Nell'ambito del finanziamento ai cortometraggi, la producer's fee e le riserve per gli imprevisti non vengono riconosciute. In relazione ai costi di realizzazione netti,

per le produzioni televisive e piattaforme VoD sono ammessi costi generali fino al 6%, invece per i progetti cinematografici e festivalieri fino a un massimo di 7,5%.

10.4 Riduzione dei costi

Si prega di dedurre dai costi di produzione quelle entrate che comportano una riduzione dei costi, come per esempio sconti, abbuoni, risarcimenti di assicurazioni oppure entrate provenienti dalla vendita di materiale di scena. Questo vale soprattutto nella rendicontazione di spesa finale del progetto.

10.5 Costi sostenuti per finanziare il progetto

I costi sostenuti per finanziare il progetto di norma vengono ammessi in un ammontare ritenuto adeguato. Non sono ammessi, invece, gli interessi maturati da mezzi finanziari propri.

10.6 Costi di consulenza fiscale

I produttori possono far valere i costi sostenuti in Italia per la **consulenza fiscale** relativa al progetto. Qualora quest'ultima venisse erogata da un fornitore locale, anche tali costi possono essere riconosciuti ai fini dell'effetto territoriale. IDM Alto Adige può mettere volentieri in contatto il produttore/la produttrice con i partner competenti.

10.7 Costi per il personale

I costi del personale sono da calcolarsi come da prassi del settore, rispettando le disposizioni in materia di tariffe professionali, diritto del lavoro e retribuzioni minime. Si prega di tenere presente che i costi del personale devono essere conteggiati come importi netti (si veda il punto 10.1), indicando separatamente gli oneri sociali.

10.8 Costi sostenuti nella fase di preparazione del progetto

I costi di preparazione del progetto possono essere ammessi fino a un ammontare massimo pari al 2,5% dei costi di produzione. Nel caso di film per i quali è necessario uno sviluppo che comporta costi elevati per ragioni comprensibili, questi possono essere riconosciuti, previa richiesta scritta e giustificata, nella misura massima del 10%.

10.9 Costi di verifica della rendicontazione delle spese sostenute

I costi per la verifica della rendicontazione delle spese sostenute (si veda il punto 17 di questa informativa), ad opera della società di revisione contabile indipendente e incaricata da IDM, possono essere calcolati al 3% del contributo richiesto.

Questi costi vengono riconosciuti da IDM Alto Adige come effetto territoriale, qualora la società di revisione abbia sede in Alto Adige. Al termine della verifica, la società di revisione contabile incaricata da IDM invierà al produttore/alla produttrice che ha presentato la domanda di contributo una fattura relativa ai costi di verifica.

10.10 Ritenuta d'acconto

Si prega di notare che, in caso di società di produzione con **sede legale in Italia**, IDM Alto Adige è obbligata a trattenere una ritenuta del 4% per ogni rata di contributo concesso. Si tratta di un'imposta italiana che viene riscossa sui contributi di sovvenzione se il beneficiario della sovvenzione svolge un'attività commerciale in Italia. La trattenuta viene versata all'erario direttamente da IDM Alto Adige. La relativa attestazione verrà trasmessa alla società di produzione l'anno successivo e, con tale dichiarazione, essa potrà **portare di nuovo in detrazione** la somma trattenuta dal proprio imponibile fiscale.

Le società di produzione che **non hanno sede legale in Italia** dovranno certificare, attraverso l'ente competente ed entro la data di richiesta della prima rata del contributo, che non sono soggette a imposte in Italia. Solo se IDM Alto Adige riceverà tale certificazione, le rate del contributo verranno erogate **senza la ritenuta del 4%**.

10.11 Effetto territoriale

Nei successivi paragrafi sono state elencate alcune linee guida e regole per facilitare il calcolo dell'effetto territoriale in Alto Adige e dalle quali si può capire quali sono i costi ammessi per il calcolo di tale effetto.

IDM si riserva di non riconoscere come effetto territoriale i costi calcolati dal produttore/dalla produttrice. Nel caso di esito positivo della valutazione del progetto, ciò potrà significare che l'importo del finanziamento richiesto non sarà concesso per intero.

L'effetto territoriale definitivo verrà definito nell'ambito della rendicontazione finale (si veda il punto 17 della presente informativa).

Linee guida generali

In linea di massima, possono essere ammessi come effetto territoriale tutti i costi riconosciuti da IDM Alto Adige nell'ambito del calcolo del preventivo generale. Generalmente possono essere calcolati per ogni costo, i tassi e le tariffe che sono in uso nel settore e fiscalmente accettati nel paese di provenienza della società di produzione.

Nel caso di dubbio, si prega di contattare IDM Alto Adige **già al momento del calcolo del preventivo**.

Autonoleggio

Per le fatture di autonoleggi, la sede principale della ditta in questione non è determinante, tuttavia essa deve avere sul territorio altoatesino almeno una filiale. I veicoli devono essere noleggiati o riconsegnati in Alto Adige e destinati all'uso prevalentemente sul territorio altoatesino. Le ragioni del noleggio devono essere riconducibili alla realizzazione del progetto in Alto Adige, ad es. per le riprese.

Se il noleggio dei veicoli avviene tramite un "broker" (ossia un autonoleggio che non possiede macchine, bensì fa da tramite tra il cliente e i diversi autonoleggiatori), valgono le regole sopraindicate. Inoltre, affinché il noleggio auto sia riconosciuto come effetto territoriale, al momento della rendicontazione finale devono essere presentati i seguenti documenti:

- Costo totale del servizio
- Elenco dei veicoli noleggiati (veicolo con targa, numero di giorni)
- Voucher con indicazioni di data e luogo del noleggio e/o restituzione del mezzo inclusa la targa del rispettivo veicolo.

Pedaggi autostradali

Sono ammessi come effetto territoriale solamente le ricevute che attestano sia l'entrata che l'uscita dall'autostrada entro il confine della Provincia di Bolzano.

Costi per la benzina

Gli scontrini di distributori di benzina altoatesini e le carte carburante con il timbro di distributori locali sono generalmente accettati come effetto Alto Adige. Qualora si utilizzi una cosiddetta "Multicard", nella rendicontazione di spesa finale è necessario indicare l'ubicazione dei distributori di benzina utilizzati

Costi di finanziamento

I costi sostenuti per finanziare il progetto di norma sono ammessi per il calcolo dell'effetto territoriale se il rispettivo istituto di credito ha sede in Alto Adige.

Spese generali

Le spese generali vengono riconosciute ai fini dell'effetto territoriale qualora la società di produzione sovvenzionata abbia la propria sede aziendale in Alto Adige.

Fatture di strutture ricettive

Le fatture di strutture ricettive possono essere ammesse come effetto territoriale se l'albergo è effettivamente situato in Alto Adige. In caso di prenotazioni di alloggi tramite agenzie viaggi, è determinante la collocazione della struttura ricettiva e non quella dell'agenzia.

Rimborso chilometrico

Il rimborso chilometrico è ammesso come effetto territoriale se i veicoli usati sono registrati in Alto Adige oppure se il proprietario del mezzo è residente in Alto Adige. Per il calcolo del rimborso chilometrico sono valide le tabelle ACI.

Assistenza ai bambini

Anche i costi per l'assistenza ai bambini sul set vengono accettati, a condizione che la struttura di assistenza si trovi in Alto Adige o che il servizio sia fornito da una persona con effetto Alto Adige.

Costi per la verifica della rendicontazione delle spese

La verifica dei costi e della relativa rendicontazione, svolta da una società incaricata da IDM, viene riconosciuta ai fini dell'effetto territoriale, qualora la società di revisione dei conti abbia la propria sede in Alto Adige.

Canoni di locazione per location

I canoni di locazione per location altoatesine vengono di norma riconosciuti ai fini dell'effetto Alto Adige.

Cachet e onorari per il personale

Costi per il personale sono ammessi come effetto territoriale se la persona assunta ha residenza in Alto Adige. Cachet e onorari di persone nate ma non residenti in Alto Adige sono ammessi come effetto territoriale, fino a nuovo avviso, solo nel caso si tratti di liberi professionisti. Cachet e onorari per persone nate in Alto Adige ma dipendenti di ditte con sede al di fuori del territorio altoatesino, invece, **non possono essere ammessi come effetto territoriale**. Per il compenso di produttori altoatesini la cui ditta non ha sede in Alto Adige vale la medesima regola.

Si precisa che, di norma, è escluso un doppio effetto territoriale relativo alle maestranze locali. Qualora una maestranza venisse riconosciuta effetto territoriale in diverse regioni, spetta al produttore/alla produttrice decidere in quale regione, nel progetto specifico, il professionista debba essere calcolato come effetto territoriale.

Si prega di indicare gli oneri sociali (quota a carico del lavoratore e quota a carico del datore di lavoro) separatamente nella domanda di contributo, affinché le retribuzioni elencate nella domanda, che talvolta costituiscono anche parte integrante delle condizioni specifiche, possano essere comparate con quelle nella rendicontazione intermedia e quindi nella rendicontazione finale. Dalle singole voci deve risultare la durata della collaborazione con il professionista. I costi del personale devono essere sempre indicati distintamente.

Cachet e onorari degli studenti della scuola Zelig

I costi del personale per gli studenti iscritti all'ente didattico altoatesino "ZeLIG Scuola di documentario, televisione e nuovi media" vengono di norma riconosciuti come effetto territoriale.

I cachet e gli onorari corrisposti a diplomati della scuola ZeLIG vengono riconosciuti come effetto Alto Adige a partire dal corso di formazione 2007 – 2010, qualora si tratti di liberi professionisti. Per quanto riguarda il compenso come produttori, i diplomati della ZeLIG, che hanno una società di produzione che non ha sede in Alto Adige non possono essere riconosciuti come effetto territoriale.

Posti di apprendistato e formazione

La società di produzione è tenuta a dotare tirocinanti e apprendisti di adeguata copertura assicurativa, oltre che a coprire i costi di vitto e alloggio e a pagare un eventuale minimo salariale previsto per legge. Ulteriori compensi sono trattabili.

Trasferte

Possono essere riconosciuti ai fini dell'effetto territoriale tutti i costi legati alle trasferte prenotate tramite un'agenzia viaggi dell'Alto Adige e che sono direttamente collegati con la produzione sovvenzionata. IDM Alto Adige, tuttavia, si riserva di fissare un massimale.

Anche i biglietti ferroviari digitali vengono riconosciuti esclusivamente se acquistati tramite un'agenzia viaggi altoatesina.

Accantonamenti e noleggio a titolo gratuito

Le prestazioni proprie e di terzi possono anche essere riconosciute come costi qualora le parti interessate dichiarino di rinunciare temporaneamente al compenso della propria prestazione (accantonamento) o di effettuarla a titolo gratuito (noleggio a titolo gratuito). Entrambe le prestazioni possono essere anche calcolate e riconosciute come effetto Alto Adige.

Contributi

Gli oneri sociali e le imposte sui salari di soggetti che non sono nati e non risiedono in Alto Adige, che per il periodo di lavoro effettivo sono assunti in Italia tramite una società di produzione altoatesina **non vengono, di norma, riconosciuti ai fini dell'effetto Alto Adige.**

Diarie e catering

Per le giornate di ripresa in Alto Adige sono ammesse tutte le diarie, indipendentemente dalla residenza del singolo collaboratore. Per il calcolo delle singole diarie sono valide le misure accettate fiscalmente nel singolo Paese di provenienza della società di produzione.

Le spese per il vitto e di catering sono da detrarre dalle eventuali diarie come previsto dalle consuete pratiche fiscali.

Le diarie di collaboratori residenti in Alto Adige vengono ammesse come effetto territoriale anche quando le riprese si svolgono al di fuori del territorio altoatesino.

Subappalti

Come effetto territoriale vengono riconosciute solo le imprese subappaltatrici che soddisfano le *linee guida generali* di cui al punto 10.11 della presente informativa.

Costi di assicurazione

I costi di assicurazione sono ammessi come effetto territoriale se l'impresa di assicurazione ha sede in Alto Adige. Se il contratto assicurativo viene stipulato tramite una subagenzia/agente, anche la sede di quest'ultimo/a deve essere in Alto Adige.

11 Prestazioni proprie del richiedente

Si identificano come tali tutte le prestazioni della società richiedente (persona fisica o giuridica) e dei coproduttori coinvolti. Ciò si applica anche alle prestazioni erogate da soci, amministratori o soggetti che intrattengono stretti rapporti economici con gli stessi. Per esempio, i compensi del produttore e del coproduttore possono essere riconosciuti come prestazioni proprie se essi ricoprono anche la posizione di produttore esecutivo, regista, attore principale o cameraman nel progetto cinematografico. I diritti di sfruttamento del produttore sulle proprie opere, come il romanzo, la sceneggiatura o la musica del film, sono anche riconosciuti come prestazioni proprie.

Si prega di **contrassegnare** chiaramente le **prestazioni proprie** nel preventivo dei costi o di allegare alla domanda un documento che elenchi e illustri le prestazioni proprie come da definizione fornita da IDM.

- Per i **costi del personale** che rientrano nelle prestazioni proprie del produttore, vale quanto segue:

I costi per il personale relativi ai collaboratori devono essere calcolati al prezzo di mercato.

I costi per il personale relativi all'amministratore o a un socio dell'impresa richiedente devono essere calcolati a un importo inferiore del 25% rispetto al prezzo di mercato. Tali prestazioni proprie, non devono superare il 20% del budget complessivo.

- Per i **costi relativi a mezzi e beni messi a disposizione dal produttore** vale quanto segue:

I costi relativi a mezzi e beni messi a disposizione dal produttore che rientrano nelle prestazioni proprie devono essere calcolati a un importo inferiore di almeno il 25% rispetto al prezzo di mercato. Si prega di allegare

i preventivi dettagliati, se possibile, già al momento della presentazione della domanda.

In casi eccezionali e motivati, IDM Alto Adige può accettare prestazioni proprie più alte, tuttavia si riserva di fissare un massimale. Si prega di consultare le referenti del fondo al momento della presentazione della domanda.

Si ricorda, in sede di rendicontazione finale del progetto, le prestazioni proprie del produttore sono di norma ammissibili solo per l'ammontare calcolato alla presentazione della domanda.

Le prestazioni proprie possono essere accantonate alla voce "apporto diretto" nel piano finanziario.

12 Apporto del produttore

In accordo con il modello di IDM, il produttore stesso deve apportare una quota adeguata di finanziamento. Ciò può avvenire sotto forma di risorse finanziarie proprie, accantonamenti e noleggio gratuito di materiale. Altre forme di contributo pubblico, ad eccezione di premi in denaro e dei cosiddetti "Referenzmittel" (risorse erogate da fondi austriaci e tedeschi), non vengono riconosciute come apporto diretto.

Nel budget dettagliato, l'apporto diretto (prestazione propria del produttore) viene indicato a parte.

12.1 Risorse finanziarie proprie del produttore

Le risorse finanziarie proprie del produttore devono corrispondere ad **almeno il 5% dei costi complessivi preventivati**. Per le coproduzioni si fa riferimento alla quota delle rispettive parti. Le risorse finanziarie proprie verranno stanziare sotto forma di liquidità derivante dal patrimonio del richiedente. Si prega di allegare alla domanda le relative conferme bancarie attestanti le risorse disponibili. Come quota del produttore vengono accettati anche mezzi di terzi sotto forma di prestiti rimborsabili o mutui bancari.

12.2 Accantonamenti

Gli accantonamenti sono ammessi per un ammontare ritenuto adeguato. Si prega di indicare tali voci nel piano finanziario, attestandole con una **dichiarazione sottoscritta** delle parti che vi hanno provveduto. Ciò vale sia per la società richiedente che per i soggetti terzi.

Possono essere accantonate sia le **prestazioni proprie** (si veda il punto 11 della presente informativa) che **le prestazioni di terzi**. Si prega di **contrassegnare chiaramente** entrambe le voci **nel preventivo dettagliato dei costi**.

Di norma, ai fini della rendicontazione finale del vostro progetto, sono ammesse solo le prestazioni proprie e le prestazioni di terzi accantonate che sono state calcolate al momento della presentazione della domanda.

12.3 Noleggio gratuito di materiale

Si prega di tenere presente che le voci di costo finanziate dal produttore/dalla produttrice sotto forma di noleggio gratuito di materiale (ad es. materiale tecnico) possono essere calcolate al massimo secondo il valore di mercato corrente. Analogamente a quanto accade nel caso delle prestazioni proprie e delle prestazioni di terzi accantonate, il noleggio gratuito deve essere **chiaramente** riconoscibile e indicato come tale nel preventivo dei costi. Si prega di allegare al piano finanziario la dichiarazione di noleggio gratuito sottoscritta.

13 Coproduzioni

Nel caso di coproduzioni, nel piano di finanziamento si deve tener conto degli accordi internazionali – bilaterali e multilaterali – attualmente in vigore.

14 Preventivo dei costi e piano di finanziamento: parti essenziali della dichiarazione d'impegno unilaterale

In caso di ammissione al contributo e in seguito a una prima valutazione positiva degli aspetti economici e giuridici della documentazione finale, il preventivo finale del budget di produzione, l'effetto territoriale ad esso collegato, le giornate di ripresa in Alto Adige e il piano di finanziamento definitivo costituiscono una parte essenziale della Dichiarazione d'impegno unilaterale (si veda il punto 6.1 della presente informativa). La Dichiarazione d'impegno unilaterale avrà validità definitiva e giuridicamente vincolante ed è paragonabile ad altri contratti di finanziamento. Dopo l'emissione della Dichiarazione d'impegno unilaterale, è possibile effettuare variazioni all'interno del preventivo purché l'effetto territoriale non venga di conseguenza ridotto. Inoltre, deve essere garantito il coinvolgimento di professionisti e fornitori altoatesini, come concordato ai sensi della Dichiarazione d'impegno unilaterale. Eventuali ridistribuzioni all'interno del preventivo dei costi devono essere immediatamente comunicate a IDM Alto Adige. Quest'ultima si riserva di approvare tali variazioni, che dovranno essere motivate in modo verificabile al più tardi in sede di rendicontazione finale. Si prega di comunicare **immediatamente** a IDM Alto Adige anche eventuali modifiche apportate al piano finanziario e al budget di produzione cui fa riferimento la Dichiarazione d'impegno unilaterale. Eventuali modifiche al preventivo e/o al piano di finanziamento **devono essere approvate** da IDM Alto Adige: in caso contrario, la Dichiarazione d'impegno unilaterale perde la sua validità.

Allo stesso modo, IDM Alto Adige deve essere immediatamente messa al corrente di eventuali modifiche artistiche sostanziali. Tali decisioni, che possono influenzare in modo determinante la natura dell'opera filmica finanziata, **devono essere**

approvate. Ciò riguarda, ad esempio, il coinvolgimento di un nuovo regista o la sostituzione di attori protagonisti già confermati.

15 Liquidazione del contributo

Il contributo viene liquidato solitamente in due rate. L'erogazione delle singole rate **non avviene automaticamente**, ma deve essere richiesta dal destinatario del contributo entro i termini previsti. Si prega di usare lo specifico modulo di richiesta e di consegnarlo assieme ai documenti necessari per la rispettiva rata. La liquidazione della prima rata del 70% avviene – in seguito al rilascio della Dichiarazione d'impegno unilaterale (si vedano anche le informazioni di cui al punto 6.1 e al punto 14 del presente documento) – in sede di attestazione della chiusura del finanziamento e di presentazione della relativa documentazione.

La seconda rata (il 30% del contributo concesso) viene erogata ad avvenuta verifica della rendicontazione finale delle spese.

Il pagamento delle rate dev'essere richiesto in conformità al cronoprogramma presentato al momento della domanda di contributo. Le spese relative devono essere liquidate al più tardi entro la fine dell'anno successivo. Trascorso tale termine senza che il pagamento della rata sia stato richiesto e senza che sia stata presentata la rendicontazione della spesa, IDM Alto Adige dispone la revoca del contributo. È possibile chiedere, prima della scadenza del suddetto termine, una proroga della scadenza rendicontativa, ma solo per gravi e motivate ragioni. Se anche questo periodo scade infruttuosamente, il contributo viene automaticamente revocato.

Di norma, le modalità di liquidazione del contributo e di erogazione delle rate vengono stabilite nella Dichiarazione d'impegno unilaterale del progetto nell'ambito del margine di discrezionalità di IDM Alto Adige e possono variare da progetto a progetto.

Di seguito vengono riportate una serie di indicazioni generali sui requisiti di erogazione delle rate. Tutte le informazioni riguardanti il singolo progetto vengono tempestivamente trasmesse in forma scritta in seguito al parere positivo in merito al finanziamento del suddetto progetto.

16 Rate, termini e obblighi

Le seguenti indicazioni hanno valore meramente informativo. Le informazioni giuridicamente vincolanti e tutte le modalità di pagamento specifiche del progetto sono contenute nella **Dichiarazione unilaterale d'impegno** (in caso di una decisione positiva).

16.1 Prima rata del 70%

La prima rata può essere liquidata in presenza delle seguenti condizioni:

- apertura di conto corrente della produzione dedicato al progetto

- conferma degli estremi bancari da parte del relativo istituto
- stipulazione di un'assicurazione per i materiali
- stipulazione di un'assicurazione per il caso di annullamento
- trasmissione del piano finale delle riprese in Alto Adige e oltre i confini provinciali
- trasmissione dell'elenco finale dello staff, con indicati i professionisti che hanno effetto Alto Adige
- trasmissione dell'elenco finale del cast, con indicati i professionisti che hanno effetto Alto Adige
- consegna del preventivo finale del progetto
- consegna dell'attestazione della chiusura del finanziamento allegando relativa documentazione
- consegna del piano di finanziamento definitivo
- trasmissione dell'elenco finale delle location
- consegna della versione finale del piano di produzione

Le riprese devono iniziare al più tardi entro 18 mesi dalla data della comunicazione della concessione del contributo. Si prega di inoltrare la succitata documentazione entro 18 mesi dalla comunicazione di concessione del contributo.

16.2 Rata finale del 30%

La rata finale viene liquidata previa presentazione della seguente documentazione e dopo l'esito positivo della verifica della rendicontazione finale delle spese sostenute:

- ordine del giorno e relazione del primo giorno di ripresa
- materiale pubblicabile per la promozione (compreso il materiale di backstage, almeno dieci immagini digitali tra cui foto del set e stills del film, un poster e un trailer del film)
- chiavetta USB e link per il download (requisiti minimi per il file digitale: mp4, H264, FullHD (1920x1080))
- attestazione del deposito della copia zero in un laboratorio o archivio riconosciuto dal settore di attività; nel caso di produzioni digitali, un formato appropriato
- bilancio finale delle spese e relazione con indicazioni sulle variazioni dei costi
- piano finanziario finale

La rendicontazione finale delle spese sostenute deve essere presentata entro dodici mesi dalla conclusione del progetto. Un progetto si ritiene concluso dal momento del suo primo utilizzo, ad esempio utilizzo nell'ambito di festival o pubblicazione su piattaforma VoD o prima messa in onda.

17 Rendicontazione delle spese sostenute

La verifica della rendicontazione finale dei costi deve svolgersi prima della liquidazione dell'ultima rata e, al più tardi, entro 12 mesi dal primo utilizzo del

progetto. Affinché il tutto si svolga regolarmente, il produttore/la produttrice è tenuto/a a esibire la relativa documentazione e una relazione che contenga i dati relativi ad eventuali variazioni dei costi (si veda il punto 17.3).

Con l'erogazione della prima rata, IDM Alto Adige invierà un'e-mail con il riepilogo delle informazioni necessarie per effettuare la rendicontazione finale delle spese. Sarà richiesto l'invio della documentazione necessaria per la rendicontazione direttamente alla società di revisione contabile incaricata da IDM. Non appena la rendicontazione sarà terminata e IDM avrà ricevuto la dichiarazione conforme dalla società di revisione contabile, potrà essere richiesta l'erogazione dell'ultima rata.

17.1 Documentazione di spesa e relazione conclusiva: dettagli

Per la rendicontazione finale dei progetti sostenuti, IDM ha incaricato una società di revisione contabile. Per la rendicontazione saranno necessari i seguenti documenti:

- il bilancio finale dei costi complessivi, firmato dal produttore/dalla produttrice e da tutti i singoli coproduttori (confronto dettagliato tra i costi pianificati indicati nella Dichiarazione d'impegno unilaterale e i costi effettivi)
- l'elenco delle fatture per le quali il pagamento non è stato ancora effettuato
- il bilancio dei costi "effetto Alto Adige" (confronto con i costi previsti a budget indicati nella Dichiarazione d'impegno unilaterale)
- mastri contabili dei costi complessivi per ogni voce del rendiconto (file Excel, elenco delle registrazioni con data, numero documento, destinatario/versante, causale)
- i mastri contabili dei costi "effetto Alto Adige" (file Excel, indicato nei mastri contabili dei costi complessivi)
- un rapporto sui costi di produzione complessivi (se la differenza tra i costi previsti a budget e i costi effettivi nelle capo voci è superiore al 20%, è richiesta una giustificazione)
- lo stato del finanziamento del progetto (confronto tra il piano di finanziamento presente nella Dichiarazione unilaterale e lo stato di finanziamento attuale, con indicazione dei pagamenti da ricevere a saldo)
- la dimostrazione degli incassi delle singole componenti di finanziamento (estratto conto bancario)
- i contratti con i finanziatori/coproduttori non inclusi nel piano di finanziamento
- lettera di attestazione firmata
- l'elenco definitivo del cast artistico e dello staff con indicazione della residenza fiscale
- i resoconti giornalieri e l'ordine del giorno, ovvero l'elenco dettagliato delle date di ripresa (si prega di indicare i luoghi, il numero di giorni, il periodo di produzione, i membri del cast e dello staff coinvolti)
- il protocollo dell'assicurazione in caso di danni
- l'indicazione dei proventi che comportano una riduzione dei costi (ad es. vendita di materiale di scena)
- la documentazione del completamento della copia zero (ad es. DDT del laboratorio)

- l'indicazione della durata e del formato del film
- indicazione della prima uscita o prima messa in onda (data, luogo ovvero canale televisivo)
- attestazione dell'avvenuto deposito di copia del film (qualora si tratti di un film per il cinema) in un archivio nazionale

17.2 Ulteriori informazioni

Per quanto riguarda la rendicontazione finale, si prega di notare:

Fatture regolari

Possono essere riconosciute solo le spese per le quali sia stata emessa regolare fattura intestata al beneficiario del contributo e che risultino effettivamente pagate. I singoli documenti devono poter essere chiaramente riconducibili al progetto.

Rendicontazione delle spese: forma e contenuti

In sede di rendicontazione finale, i costi calcolati nella Dichiarazione d'impegno unilaterale e nella domanda di contributo devono essere messi a confronto con i costi effettivi. Anche nel piano finanziario definitivo, il finanziamento previsto nella Dichiarazione d'impegno unilaterale e nella domanda deve essere comparato con quello in essere. Si prega di riportare anche i sospesi di entrata e di uscita.

Si prega di conservare ricevute e contratti originali per la consultazione. Se richiesto, sarà necessario trasmetterne copia a IDM o alla società esterna di revisione contabile per i controlli a campione.

Si prega di effettuare la rendicontazione per la verifica finale delle spese in una forma in uso nel settore, ordinata e significativa, con assoluta trasparenza. Si prega di osservare sempre i principi di gestione economica del bilancio. A questo proposito, IDM Alto Adige o soggetti terzi da essa incaricati possono esercitare in qualsiasi momento il loro diritto di esaminare qualsivoglia documentazione relativa alla produzione sovvenzionata.

Nel contesto della verifica della rendicontazione finale, è possibile che venga richiesta la trasmissione di materiale scritto esplicativo, la compilazione di una distinta delle spese oppure altra documentazione scritta.

In generale possono essere riconosciute solo le spese effettivamente sostenute nella fase di produzione.

17.3 Mancato raggiungimento o superamento dei costi di produzione previsti e del piano finanziario

Qualora i costi complessivi di produzione risultassero inferiore a quanto preventivato nella Dichiarazione d'impegno unilaterale e nella domanda, verrà operata una riduzione del contributo stanziato percentualmente conforme allo scarto tra i costi previsti e quelli in essere. Ne consegue che la rata finale non sarà liquidata integralmente.

Qualora dalla verifica della rendicontazione finale emergessero il mancato raggiungimento dell'effetto territoriale o dei giorni di ripresa in Alto Adige (si veda il punto 17.4) e/o un costo complessivo di produzione inferiore rispetto a quanto stabilito nella Dichiarazione d'impegno unilaterale, verrà operata una riduzione dell'importo finanziato in una percentuale conforme allo scarto maggiore.

Qualora si verificasse un superamento dei costi complessivi di produzione, non vi sarà un aumento a posteriori della somma stanziata per il contributo.

17.4 Mancato raggiungimento dell'effetto territoriale e delle giornate di ripresa

Qualora l'effetto territoriale fosse inferiore a quanto preventivato nella Dichiarazione d'impegno unilaterale e nella domanda oppure in caso di un numero di giornate di ripresa in Alto Adige insufficiente, verrà operata una riduzione del contributo stanziato percentualmente conforme allo scarto. Dovesse esserci un mancato raggiungimento degli obiettivi su diversi fronti, il contributo sarà ridotto in conformità alla percentuale di scarto più alta. Gli scostamenti dalle linee guida sono ammessi solo per motivi seri e giustificati, di conseguenza le modifiche alle informazioni fornite nella domanda, nella conferma del contributo e nella Dichiarazione d'impegno unilaterale devono essere comunicate a IDM Alto Adige immediatamente e per iscritto.

17.5 Scostamenti dalle condizioni specifiche

Si prega di attenersi alle condizioni specifiche del progetto contenute nella Dichiarazione d'impegno unilaterale, le quali hanno come obiettivo principale il coinvolgimento di professionisti e fornitori di servizi altoatesini. Poiché la Film Fund & Commission ha come scopo quello di creare un'infrastruttura sostenibile in Alto Adige, la partecipazione di maestranze locali gioca un ruolo particolarmente importante.

Anche in questo caso, scostamenti dalle indicazioni contenute nella domanda, nella conferma di concessione del contributo e nella Dichiarazione d'impegno unilaterale devono essere immediatamente comunicati in forma scritta a IDM Alto Adige e da essa espressamente approvati. Di norma, IDM Alto Adige si adopera per individuare una soluzione atta a garantire il rispetto delle condizioni specifiche del progetto.

18 Altre informazioni

Il lancio del progetto deve avvenire in un Paese dell'Unione Europea entro massimo 30 mesi dalla data della conferma della concessione del contributo.

La data della messa in onda, dell'uscita nelle sale o della premiere festival deve essere comunicata a IDM Alto Adige almeno una settimana prima.

Si prega di rispettare l'obbligo di menzione ai sensi dell'articolo 11 dei Criteri di applicazione, indicando la partecipazione di **IDM Alto Adige** e della **Provincia**

Autonoma di Bolzano, come da prassi del settore, nei titoli di testa e/o di coda della produzione. Si prega di utilizzare il logo del marchio ombrello Alto Adige, lo stemma ufficiale della Provincia e/o il logo di IDM Alto Adige (che IDM fornirà volentieri su richiesta). Allo stesso modo, ogni volta che i partner finanziatori del progetto vengono menzionati in pubblicazioni rilevanti, in materiale promozionale e altre comunicazioni ufficiali, deve essere fatto riferimento alla partecipazione di IDM Alto Adige.

Eventuali premiere e proiezioni speciali per la stampa e/o il pubblico del cortometraggio o della seria short form organizzate in Alto Adige saranno molto apprezzate.

19 Informazioni legali

Il numero dei progetti ammessi a contributo dipende dalla disponibilità di fondi di IDM Film Fund & Commission per l'anno in corso. Non sussiste in alcun modo il diritto di ottenere l'assegnazione dei fondi che a fine anno risultino ancora disponibili. Inoltre, non è possibile richiedere un aumento dei contributi già concessi.

In linea di massima, IDM Alto Adige si riserva la facoltà di non concedere l'intero importo del finanziamento richiesto.

La decisione di accoglimento o rigetto è un atto amministrativo contro il quale può essere presentato ricorso entro i termini previsti dalla legge. I termini sono indicati nella comunicazione di conferma o di rigetto della domanda.

19.1 False dichiarazioni

Nel caso di dichiarazioni non veritiere o di omissione di informazioni dovute, la domanda viene rigettata o, nel caso di un contributo già concesso, esso viene revocato immediatamente e il beneficiario/la beneficiaria è tenuto/a alla restituzione dell'importo indebitamente percepito.

19.2 Insolvenza o interruzione del progetto

In caso d'interruzione del progetto, indipendentemente dalla causa, ne risponde il/i produttore/i. IDM Alto Adige può esigere la restituzione dell'intero contributo.

19.3 Responsabilità

Il beneficiario/la beneficiaria risponde del contributo concesso. In caso di coproduzioni, può essere chiesto ai coproduttori di rispondere in via solidale.

19.4 Diritto alla concessione del contributo

Si prega di notare che non sussiste alcun diritto alla concessione del contributo.

Con la presente informativa speriamo di avervi offerto informazioni utili e chiare. Vi ringraziamo fin da ora per un vostro feedback sulla completezza e la comprensibilità del documento. Buon lavoro!