

**Informativa: contributo alla produzione**

Sommario

1	Natura e finalità del contributo.....	4
2	Quali produzioni sono ammesse a contributo?.....	4
3	Tipologia di contributo .....	5
4	Chi può presentare domanda di ammissione al contributo?.....	5
4.1	Destinatari .....	5
4.2	Eccezioni .....	6
5	Ammontare del contributo.....	6
6	Effetto territoriale richiesto.....	7
6.1	Principi generali .....	7
6.2	Deroghe .....	7
6.3	Altro .....	8
7	Qualità artistica e culturale delle opere .....	8
8	Sostegno ai giovani talenti .....	8
8.1	Sostegno generale ai giovani talenti.....	8
8.2	Sostegno particolare ai giovani talenti.....	9
9	Come si ottiene il contributo? Dalla domanda alla dichiarazione d'impegno unilaterale .....	9
9.1	Tempistica.....	10
9.2	Il colloquio di consulenza.....	11
9.3	Compilazione e inoltro della domanda .....	11
9.4	Completezza della documentazione.....	11
9.5	Ritiro della domanda/presentazione di una nuova domanda .	11
9.6	Gruppo di esperti .....	12
10	Dati richiesti per la richiesta del contributo.....	12
11	Ulteriori informazioni sulla presentazione online della domanda	14
11.1	Domande incomplete .....	14
11.2	Persona di riferimento .....	14
11.3	Descrizioni precise e dettagliate .....	14
11.4	Elenco del cast e dello staff.....	15

IDM Südtirol - Alto Adige

Pfarrplatz 11  
Piazza della Parrocchia, 11  
I-39100 Bozen / Bolzano  
T. +39 0471 094 000  
F. +39 0471 094 444  
info@idm-suedtirol.com

www.idm-suedtirol.com

MwSt.-Nr. / Part. IVA / VAT. No.  
IT 02521490215  
Steuer- und Eintragungsnr. HK  
Cod. Fisc. e n. iscrizione CCIAA  
Tax code and CoC registration No.  
02521490215

11.5	Indicazione di tutte le componenti del piano finanziario .....	15
11.6	Presentazione di tutte le conferme di finanziamento.....	16
12	Preventivo dei costi del progetto: cosa devo sapere? .....	16
12.1	Preventivo generale dei costi (riepilogo): scelta vincolante del sistema.....	16
12.2	Preventivo dettagliato dei costi.....	16
13	Costi ammessi e il loro riconoscimento .....	17
13.1	Lordo/netto.....	18
13.2	Diarie, costi chilometrici, tariffe professionali.....	18
13.3	Costi generali, producer's fee e riserve per gli imprevisti ....	18
13.4	Riduzione costi .....	18
13.5	Costi sostenuti per finanziare il progetto.....	18
13.6	Costi di consulenza fiscale .....	19
13.7	Costi per il personale .....	19
13.8	Costi sostenuti nella fase di preparazione del progetto .....	19
13.9	Costi di verifica della rendicontazione delle spese sostenute	19
13.10	Ritenuta d'acconto .....	19
13.11	Effetto territoriale .....	20
14	Prestazioni proprie del richiedente .....	24
15	Apporto del produttore.....	26
15.1	Risorse finanziarie proprie del produttore.....	26
15.2	Accantonamenti.....	26
15.3	Noleggio gratuito di materiale .....	26
16	Coproduzioni.....	27
17	Preventivo dei costi e piano di finanziamento: parti essenziali della dichiarazione d'impegno unilaterale .....	27
18	Liquidazione del contributo .....	28
19	Rate, termini e obblighi .....	28
19.1	Primo anticipo .....	29
19.2	Secondo anticipo .....	29
19.3	Terzo anticipo .....	29
19.4	Rata finale .....	30
20	Rendicontazione delle spese sostenute.....	30
20.1	Documentazione di spesa e relazione conclusiva: dettagli ...	31

20.2	Ulteriori informazioni.....	32
20.3	Mancato raggiungimento o superamento dei costi di produzione previsti e del piano finanziario.....	33
20.4	Mancato raggiungimento dell'effetto territoriale e delle giornate di ripresa.....	33
20.5	Scostamenti dalle condizioni specifiche.....	33
21	Altre informazioni .....	34
22	Informazioni legali.....	34
22.1	False dichiarazioni .....	35
22.2	Insolvenza o interruzione del progetto.....	35
22.3	Responsabilità .....	35
22.4	Diritto alla concessione del contributo .....	35

## 1 Natura e finalità del contributo

La Provincia Autonoma di Bolzano sostiene le produzioni cinematografiche e televisive con l'obiettivo di rafforzare quantitativamente e qualitativamente e sviluppare ulteriormente l'industria cinematografica e creativa in Alto Adige. Il Film Fund & Commission favorisce la diversità culturale e potenzia il settore audiovisivo in Europa. Obiettivo è inoltre quello di conseguire sul territorio un ritorno economico generalizzato (effetto Alto Adige) e in particolare nel settore audiovisivo. All'azienda speciale IDM Alto Adige è stata delegata la gestione del relativo fondo.

Siamo competenti per

- informazioni sulle possibilità esistenti di contributo,
- consulenza su tutte le questioni rilevanti, relative ai contributi,
- presentazione, istruttoria e valutazione delle domande,
- esecuzione del processo di emissione dei contributi e verifica dell'adempimento dei presupposti per l'erogazione delle singole rate del finanziamento (p.es. verifica dei diritti, del preventivo dei costi e del finanziamento del progetto).

Riteniamo che il coinvolgimento nelle vostre produzioni di maestranze altoatesine e fornitori di servizi, sia determinante per consentire all'Alto Adige di svilupparsi e consolidarsi in maniera sostenibile quale location per produzioni cinematografiche.

Vi invitiamo a prestare particolare attenzione ai seguenti aspetti: ai fini dell'ammissione al contributo l'impiego di personale locale (fornitori di servizi, artigiani, ecc.) ha un'incidenza maggiore rispetto al ritorno di immagine della provincia e del suo patrimonio paesaggistico o storico. Per questo incoraggiamo l'impiego di personale altoatesino nelle vostre produzioni anche al di fuori dei confini provinciali e l'utilizzo di nostre locations anche per soggetti che non si svolgono in Alto Adige.

## 2 Quali produzioni sono ammesse a contributo?

Sono ammessi a contributo lungometraggi, film d'animazione, documentari per il cinema e la televisione nonché serie e fiction (inclusi i relativi ulteriori formati narrativi digitali).

La lunghezza minima prevista per i documentari è di 30 minuti, quella di serie e film televisivi di 45 minuti, mentre le produzioni cinematografiche non possono avere una durata inferiore agli 80 minuti.

In casi eccezionali debitamente motivati, in particolare a fronte di progetti di importanza strategica per lo sviluppo dell'Alto Adige quale location per produzioni audiovisive, sono ammesse deroghe alla disciplina sui minutaggi.

Non sono ammessi a contributo cortometraggi, film pubblicitari, trasmissioni di attualità, trasmissioni sportive, spettacoli televisivi, reality tv e format docutainment.

Vi preghiamo di notare che nel finanziamento della produzione saranno avvantaggiati i progetti con un piano di finanziamento **prevalentemente confermato** al momento della domanda di contributo a IDM Alto Adige. Progetti senza una conferma di un finanziamento minimo, saranno finanziati da IDM Alto Adige solo in casi eccezionali. Eccezioni possono essere fatte per produzioni locali, produzioni con un elevato riferimento culturale con l'Alto Adige, così come opere prime e seconde. Le valutazioni saranno fatte in ogni caso individualmente da IDM Alto Adige assieme ad un collegio di esperti.

Consigliamo vivamente una consulenza con un nostro collaboratore prima della presentazione della domanda. In molti casi può risultare vantaggioso aspettare il prossimo termine di presentazione per consegnare una domanda più completa ed avere un esito positivo.

Coproduzioni internazionali, soprattutto quelle tra l'Italia, la Germania e l'Austria, vengono particolarmente sostenute.

Non sono ammessi al sostegno i progetti con contenuti pornografici, razzisti, di incitamento all'odio razziale e etnico o altrimenti illegali.

### 3 Tipologia di contributo

Il sostegno da parte di IDM Alto Adige avviene sotto forma di contributi a fondo perduto, indipendentemente dal successo commerciale della produzione agevolata.

## 4 Chi può presentare domanda di ammissione al contributo?

### 4.1 Destinatari

Il nostro sistema di agevolazioni è riservato alle imprese di produzione, indipendentemente dalla sede dell'impresa. Vi preghiamo di notare che prima e durante la presentazione della domanda di finanziamento, possiamo

comunicare informazioni riguardanti la domanda **solamente** al produttore che ha presentato la domanda. In caso di coproduzioni la domanda di regola deve essere presentata dal produttore maggioritario. Nel caso di una coproduzione deve essere concordato con IDM Alto Adige se l'agevolazione debba essere erogata a favore del produttore maggioritario o dei singoli coproduttori. In base alla consuetudine internazionale, il coproduttore maggioritario viene individuato in relazione alla quota di proprietà del copyright che, in base ad idonea documentazione, deve risultare pari ad almeno il 50%.

Le società di produzione cinematografica e televisiva devono essere in grado di garantire un adeguato svolgimento della produzione, nonché le risorse economiche necessarie a tale scopo.

Qualora l'importo finanziato superasse i 200.000 euro, IDM Alto Adige ha facoltà di imporre all'impresa sovvenzionata requisiti specifici, nonché l'obbligo d'informazione, con particolare riguardo per la capacità economica.

## 4.2 Eccezioni

In deroga a quanto sopra nel caso di coproduzioni internazionali a cui partecipano imprese italiane, la domanda deve essere presentata dal produttore italiano maggioritario anche se minoritario rispetto ai partner internazionali. In questi casi viene ammessa a contributo solo la quota del coproduttore italiano.

Nel caso di coproduzioni nazionali o internazionali a cui partecipi un produttore altoatesino, sussiste un'ulteriore deroga. La domanda di regola deve essere presentata dall'impresa altoatesina a prescindere dalla propria posizione nella coproduzione. Analogamente a quanto sopra, anche in questi casi viene ammessa a contributo solo la quota del produttore altoatesino.

Gli enti di formazione altoatesini interessati possono presentare domanda di contributo per progetti cinematografici e televisivi realizzati come progetti conclusivi dei propri percorsi didattici.

## 5 Ammontare del contributo

Nell'ambito del nostro stanziamento, possono essere sovvenzionati sino al 50% dei costi di produzione preventivati, per un massimo di 1.500.000 euro a progetto. Le sovvenzioni sono cumulabili con agevolazioni erogate da altri enti pubblici finanziatori, sebbene la quota complessiva dei fondi pubblici non possa di norma superare il 50% del bilancio complessivo.

Nel caso di produzioni transfrontaliere finanziate da più di un Paese membro dell'UE, cui partecipano produttori appartenenti a più di uno Stato membro,

L'intensità degli aiuti può raggiungere il 60% dei costi di produzione complessivi.

Fanno eccezione le cosiddette "opere audiovisive difficili", ad es. opere cinematografiche prime e seconde, documentari, produzioni low budget o altre opere difficili dal punto di vista commerciale. In questi casi, l'intensità complessiva degli aiuti non può superare l'80% dei costi di produzione complessivi.

Si prega di tenere presente che tali indicazioni fanno innanzitutto riferimento a produzioni cinematografiche.

I progetti televisivi possono essere ammessi all'agevolazione, laddove i costi e la qualità della produzione sono superiori alla media o il progetto riveste un interesse particolare per lo sviluppo dell'Alto Adige quale location per produzioni di film. La ripartizione contrattuale dei diritti tra il produttore e il distributore deve essere commisurata alle rispettive partecipazioni al progetto. L'agevolazione erogata dal fondo cinematografico e televisivo dell'Alto Adige è da considerarsi apporto del produttore. In generale, non sono ammesse produzioni commissionate e interamente finanziati dall'emittente. L'ammontare del contributo IDM non può superare il 30% dei costi di produzione complessivi. Sono ammesse deroghe per produzioni di rilevanza culturale, il cui sfruttamento è primariamente televisivo, laddove un ammontare considerevole dei costi è coperto dall'emittente televisiva e una quota consistente dei diritti resta al produttore dopo un numero prestabilito di messe in onda.

Vi preghiamo di comprendere che, in sede di valutazione dei progetti inoltrati, ci riserviamo di ridurre l'ammontare del contributo richiesto.

## 6 Effetto territoriale richiesto

### 6.1 Principi generali

Il beneficiario del contributo deve attestare una spesa per costi di produzione effettuata in Alto Adige pari ad almeno 150% del contributo concesso.

Qualora nel preventivo finale del progetto sostenuto, a corredo della domanda o della dichiarazione unilaterale d'intenti, dovesse essere indicato un effetto territoriale maggiore, quest'ultimo dovrà poi essere concretamente conseguito dalla produzione.

### 6.2 Deroghe

Deroghe possono essere concesse, se:

- si tratta di un progetto di particolare valore strategico per lo sviluppo dell'Alto Adige quale localizzazione per produzioni filmiche;
- questo risulta imprescindibile dal punto di vista contenutistico e tecnico o per evitare che questo comporti un dispendio sproporzionato di risorse;
- si tratta di "opere audiovisive difficili" ai sensi del punto 5;
- il progetto ha un particolare riferimento culturale all'Alto Adige e/o le riprese sono state realizzate prevalentemente in location altoatesine riconoscibili.

### 6.3 Altro

Ferme restando le prescrizioni relative all'effetto territoriale, il 20% dei costi di produzione può essere speso, comunque, in qualsiasi altro paese dello spazio economico europeo senza che il contributo venga ridotto.

## 7 Qualità artistica e culturale delle opere

I parametri che determinano la qualità artistico-culturale delle opere audiovisive comprendono, tra gli altri, aspetti quali la rilevanza contenutistica, storica, contemporanea, creativa, sociale o civile del soggetto, la forma narrativa e linguistica della sceneggiatura o del treatment e dei dialoghi, la prevista realizzazione artistica e visiva delle opere, così come la competenza dei professionisti coinvolti negli ambiti regia, recitazione, fotografia, montaggio, scenografia e colonna sonora.

## 8 Sostegno ai giovani talenti

### 8.1 Sostegno generale ai giovani talenti

Previo colloquio con IDM, sono previste norme eccezionali, in particolare per le opere prime e seconde di produttori e registi i cui costi di produzione complessivi non eccedano i 900.000 euro e che siano di straordinaria importanza per lo sviluppo dell'Alto Adige quale location di produzione di film di eccellente valore in termini di produzione e qualità, ma anche in un'ottica di sostegno ai giovani talenti altoatesini. Sono ammesse deroghe soprattutto per quanto riguarda l'ammontare della quota e delle risorse finanziarie del produttore, il riconoscimento di accantonamenti e l'apporto diretto del produttore, nonché le quote di partecipazione di società di distribuzione e di emittenti televisive.

Il finanziamento di IDM Alto Adige, per questi progetti, non può superare i 150.000 euro.

Le deroghe di cui sopra non si applicano a documentari televisivi idonei unicamente all'utilizzo locale. I progetti devono in ogni caso avere il potenziale per partecipare a un festival nazionale.

## 8.2 Sostegno particolare ai giovani talenti

Opere prime e seconde di fiction, a budget ridotto e di ottima qualità, con costi di produzione totali non superiori a 500.000 euro, di eccezionale rilevanza in termini creativi e produttivi per lo sviluppo dell'Alto Adige quale localizzazione per produzioni di film e nell'ottica del sostegno ai giovani talenti, possono essere sostenute per un massimo di 250.000 euro.

Il finanziamento viene concesso solo a condizione che la produzione venga affiancata e realizzata da specialisti del settore in ruoli e con ambiti di competenza definiti da IDM Alto Adige. Tali esperti vengono selezionati in stretto accordo con IDM Alto Adige o da una rosa di specialisti individuata da quest'ultima. In casi eccezionali, le prestazioni degli esperti possono comprendere anche elementi dello sviluppo progettuale.

Le riprese dei progetti sostenuti devono svolgersi prevalentemente in Alto Adige.

Il finanziamento, in questa categoria, è limitato alle opere prime e seconde di lungometraggio, prodotte della casa di produzione richiedente. In questa categoria, non possono essere finanziati più di tre progetti l'anno.

## 9 Come si ottiene il contributo? Dalla domanda alla dichiarazione d'impegno unilaterale

Nell'arco dell'anno sono previste più sessioni per la valutazione delle richieste. Potete compilare e inviare la domanda esclusivamente accedendo al nostro portale online in qualsiasi momento. La domanda verrà valutata nell'ambito della prima sessione utile. I termini della fase valutativa iniziano a decorrere dalle ore 12.00 del primo giorno della sessione di riferimento.

Vi preghiamo di notare che i dati di log-in per la registrazione online saranno inviati solo dopo aver effettuato il colloquio informativo sul progetto che verrà presentato nella domanda. Il colloquio in genere dovrà essere sostenuto almeno 10 giorni lavorativi prima del termine di scadenza per la presentazione della domanda. Ci riserviamo la possibilità di non considerare progetti per i quali il colloquio non è stato sostenuto entro il predetto termine.

## 9.1 Tempistica

**Entro circa sei settimane** dall'inizio di ciascuna sessione di valutazione, IDM e una commissione di esperti valutano i progetti inoltrati secondo criteri contenutistici, culturali ed economici. Nell'ambito di una seduta dedicata, IDM, in collaborazione con il gruppo di esperti, formula un parere sull'accoglimento o respingimento della domanda di contributo.

**Entro sette/otto settimane** dall'inizio di ciascuna sessione di valutazione, la Giunta Provinciale deciderà definitivamente in merito ai progetti che intende finanziare, in base al parere formulato da IDM insieme al suo gruppo di esperti. Il provvedimento vi sarà trasmesso in forma cartacea. Anche nel caso di una decisione negativa l'esito verrà comunicato. La lettera che comunica la decisione positiva della Giunta Provinciale ha il valore di **approvazione condizionata e limitata nel tempo**.

Entro il termine indicato nella comunicazione scritta (in genere da tre a nove mesi), il richiedente ha la possibilità di terminare la preparazione del progetto, ossia soprattutto la chiusura del piano di finanziamento e la produzione di un preventivo definitivo del progetto.

Quando

- a. la verifica del preventivo finale e delle spese pianificate in Alto Adige è stata ultimata senza contestazioni da parte di IDM Alto Adige
- b. è stato presentato un piano di finanziamento credibile e definitivo del progetto
- c. il progetto sarà stato sottoposto ad una verifica giuridica finale

verrà emessa la cosiddetta **Dichiarazione d'impegno unilaterale** specifica per ogni singolo progetto. Questa dichiarazione contiene le condizioni per il finanziamento (effetto territoriale, giornate di ripresa in Alto Adige, costi di realizzazione ammessi e altre condizioni specifiche) e ha validità definitiva e giuridicamente vincolante.

Vi preghiamo di notare che per quanto riguarda la parte economica e finanziaria della verifica prima dell'emissione della dichiarazione d'impegno unilaterale, IDM Alto Adige incaricherà una società di revisione contabile. Nel caso di conferma del contributo, i revisori potranno mettersi direttamente in contatto con voi per richiedere documenti dettagliati per la verifica. Informazioni specifiche riguardanti il vostro progetto e sui successivi passi dopo la conferma di contributo vi saranno inviate in forma scritta in tempo utile. Le prime informazioni generali si possono trovare in questa informativa al punto 17. Per domande e chiarimenti non esitate a mettervi in contatto con noi.

## 9.2 Il colloquio di consulenza

Come sopra specificato, prima della presentazione della domanda, siete invitati a fissare con noi un colloquio di consulenza specifico per il progetto, in occasione del quale vi saranno forniti i dati di accesso per il nostro portale online. Nell'ambito di tale colloquio vi forniremo, personalmente o telefonicamente, le indicazioni fondamentali in merito alla presentazione della domanda. Il colloquio deve aver luogo almeno **10 giorni lavorativi** prima del termine di scadenza per la presentazione della domanda.

## 9.3 Compilazione e inoltro della domanda

Al termine del colloquio di consulenza, è possibile registrarsi sul portale online <https://filmfund.idm-suedtirol.com/>. Ad attivazione avvenuta, si può effettuare log-in e log-out, compilare la richiesta online, caricare i documenti necessari e inviarli mediante l'apposita applicazione.

Sarà nostra cura applicare sulla vostra richiesta le marche da bollo previste per legge. Vi preghiamo di effettuare un bonifico per **i diritti di presentazione della domanda, pari a 16,00 euro**, direttamente sul conto di IDM Alto Adige. Maggiori informazioni sono disponibili nella sezione 10 della presente informativa.

Se lo desiderate, potete farci pervenire per posta e in quintuplica copia DVD, materiale di riferimento, concept di visualizzazione o analoga documentazione che non può essere inviata in formato digitale, **entro il termine previsto per la consegna della domanda**.

## 9.4 Completezza della documentazione

Vi preghiamo di tenere presente che l'ammissione della domanda non può prescindere dalla completezza della documentazione inoltrata e dalla corresponsione da parte della società di produzione richiedente dei relativi diritti pari a **16,00 euro**.

## 9.5 Ritiro della domanda/presentazione di una nuova domanda

La domanda può essere ritirata senza una precisa motivazione, al massimo due settimane dopo il termine di presentazione. In questo caso il ritiro equivale alla non presentazione della domanda. Un ritiro dopo questo termine è possibile solamente in casi eccezionali. Tale **richiesta di ritiro** deve essere posta **in forma scritta** a IDM Alto Adige entro e non oltre le ore 18 del giorno prima della rispettiva riunione del Gruppo di esperti (ca. cinque settimane dal termine per la presentazione) e deve essere motivata.

IDM Alto Adige si riserva il diritto di accettare o respingere la richiesta di ritiro.

I progetti non ammessi a contributo possono essere nuovamente presentati in qualsiasi momento, per **una sola volta e solo nel caso siano state apportate modifiche sostanziali al progetto e alla domanda di contributo**. Modifiche sostanziali sono p.es. una nuova sceneggiatura o una conferma di una nuova fonte di finanziamento, decisiva per l'avviamento del progetto.

La preghiamo di evidenziare le modifiche sostanziali nel caso di una nuova presentazione, e preghiamo di allegare una Producer's Note che spieghi le modifiche sostanziali che hanno portato a presentare il progetto una seconda volta.

## 9.6 Gruppo di esperti

Il collegio degli esperti ha funzione consultiva e non decisionale. Il nostro parere, tuttavia, si forma sulla base della loro valutazione. Le conclusioni dell'esame di merito vengono sottoposte alla Giunta Provinciale che decide sui progetti da finanziare.

## 10 Dati richiesti per la richiesta del contributo

I seguenti documenti richiesti per la presentazione della domanda possono essere consegnati in lingua italiana, tedesca o inglese. Documenti consegnati in lingue diverse da queste non possono essere considerati. In ogni caso, i documenti contrassegnati da (\*) devono essere messi a disposizione per la valutazione da parte di IDM Alto Adige in due lingue, laddove sinossi, treatment e/o copioni, così come producer's note, director's note e piani di distribuzione devono essere presentati in lingua originale, così come in inglese. Tutti i documenti possono essere caricati, dopo la registrazione direttamente sul portale [www.filmfund.idm-suedtirol.info](http://www.filmfund.idm-suedtirol.info) (vedi anche cap. 9.3 di questa informativa). Sono richiesti i seguenti documenti:

- Lettera di presentazione del produttore richiedente a IDM Alto Adige
- La Sinossi\* (max. 2 pagine Din A4, carattere minimo 10, interlinea minimo 1,5) e
- Il Treatment\* (max. 12 pagine, carattere minimo 10, interlinea minimo 1,5) e
- La sceneggiatura\*
- Attestazione dei necessari diritti di utilizzazione (ad es. soggetto, copione, titolo, biografia)

- Un contratto di coproduzione (qualora sussista un rapporto di coproduzione)
- Contratto di regia
- Una producer's note e una director's note sul progetto e la sua possibile realizzazione secondo i criteri del sostegno alla produzione di IDM Alto Adige\*
- Scheda del cast artistico e dello staff pianificato. La preghiamo di allegare i contratti/incarichi già conclusi/conferiti ed evidenziare i ruoli e le posizioni che dovranno far parte dell'effetto territoriale (vedi anche capitolo 13.12.) La preghiamo di allegare documenti che attestino la residenza o il domicilio fiscale delle persone/ditte menzionate
- Il calcolo dei costi, in cui eventuali spese previste in altri territori (regioni, Stati, ecc.) devono essere indicate in una colonna distinta
- Piano di finanziamento del progetto allegando tutti i documenti che attestano i singoli finanziatori/contributi confermati
- Indicazione delle richieste già inoltrate o che s'intende presentare ad altri enti erogatori di contributi, specificando lo stato di ogni singola procedura
- Versione attuale del piano di lavorazione
- Versione aggiornata del piano di produzione
- Filmografia della società richiedente e biografia dei coproduttori, secondo le norme usuali del settore cinematografico e televisivo
- La biografia e la filmografia del regista, redatte secondo le norme usuali del settore cinematografico e televisivo
- Link dimostrativi (p.e. link vimeo)
- Certificato d'iscrizione nel registro delle imprese e copia dei bilanci relativi ai due ultimi esercizi dell'impresa richiedente e l'ultimo conto economico
- Piano di distribuzione / sfruttamento commerciale del progetto\*
- Documentazione che attesti l'interesse del mercato per il progetto: p.es. contratto di distribuzione (Deal Memo) oppure contratto di licenza con un'emittente televisiva. A seconda della qualità può essere tenuta in considerazione anche una LOI (lettera d'intenti)
- Indicazione delle possibilità di formazione e aggiornamento offerte al personale altoatesino nell'ambito del vostro progetto (p.es.: tirocini)
- Altro materiale stampato e/o supporti audiovisivi
- Contratto con il produttore esecutivo locale, se esistente
- Attestazione delle risorse finanziarie proprie (in genere almeno 5% dei costi di produzione). La liquidità è da accertare tramite deposito bancario, attestato mediante ricevuta bancaria, oppure prestito bancario
- La conferma dell'avvenuto versamento dell'importo richiesto di 16,00 €, indicando il nome del progetto e del richiedente sul seguente conto corrente:

BANCA POPOLARE DI SONDRIO  
C/C intestato a:  
IDM Südtirol Alto Adige AG  
**IBAN: IT23 Q 05696 11600 000004070X01**  
**BIC: POSOIT22XXX**

Tutti i documenti possono essere caricati nel portale online:  
<http://filmfund.idm-suedtirol.info>.

## 11 Ulteriori informazioni sulla presentazione online della domanda

La domanda può essere presentata solo online accedendo all'indirizzo <http://filmfund.idm-suedtirol.com/>. Si rinvia a quanto specificato al punto 9.3 della presente informativa.

L'applicazione online vi guiderà attraverso i singoli passaggi. Prima di poter scegliere la tipologia di contributo richiesto, dovrete inserire il vostro progetto. Fino al momento della finalizzazione i dati inseriti potranno essere modificati online in qualsiasi momento.

I campi contrassegnati con un asterisco (\*) devono essere obbligatoriamente compilati.

### 11.1 Domande incomplete

Le domande che allo scadere del termine di presentazione risultano incomplete non verranno prese in considerazione e non saranno quindi ammesse alla valutazione, laddove il richiedente, nonostante i solleciti, non provveda alle necessarie integrazioni entro la data prevista. La domanda potrà essere ripresentata nella sessione successiva. Per qualsiasi dubbio non esitate a contattarci.

### 11.2 Persona di riferimento

Per ogni richiesta deve essere indicata una persona di riferimento nell'ambito dell'impresa richiedente.

### 11.3 Descrizioni precise e dettagliate

Per biografie e filmografie si prega di fornire descrizioni particolarmente dettagliate e redatte con l'accuratezza usuale per il settore cinematografico e televisivo. Per progetti già realizzati devono essere forniti almeno i seguenti dati:

- produttore/coproduttori responsabili
- regia
- sceneggiatura
- interpreti principali
- anno di pubblicazione

La preghiamo di notare che informazioni troppo superficiali possono portare ad una valutazione negativa della domanda presentata.

#### 11.4 Elenco del cast e dello staff

Il personale creativo e tecnico, così come i fornitori che fanno già parte del team di progetto al momento della presentazione della domanda, devono essere riportati in un dettagliato elenco di cast e staff, come da prassi nel settore, indicando per ognuno domicilio e residenza fiscale. Quest'ultimo aspetto assume particolare rilevanza se la relativa prestazione deve essere da noi riconosciuta ai fini dell'effetto territoriale (si veda sezione 13.12 della presente informativa). Qualora disponeste già di nominativi concreti in tal senso, vi preghiamo di corredarli di domicilio e residenza sin dalla fase di approntamento della documentazione da allegare alla domanda. Se, al momento della presentazione della richiesta, venisse accertato che una posizione deve essere riconosciuta ai fini dell'effetto territoriale, sebbene non sia stato stabilito da chi la stessa verrà occupata, è sufficiente contrassegnare e designare tale posizione in modo astratto.

**In ogni caso, vi preghiamo di accertarvi che le indicazioni contenute nell'elenco dello staff e del cast coincidano con quelle riportate nel preventivo dettagliato dei costi.**

#### 11.5 Indicazione di tutte le componenti del piano finanziario

Vi ricordiamo che, nel piano finanziario, siete tenuti a indicare **tutte le voci esistenti e pianificate**, specificando l'ammontare così come la modalità del finanziamento, in modo da tracciare un quadro realistico della situazione progettuale in tal senso. Ciò vale anche per modalità di finanziamento quali accantonamenti, noleggio materiale a titolo gratuito e apporto diretto del produttore. Qualora, dopo l'inoltro della domanda di contributo, entrassero a far parte del progetto nuove fonti di finanziamento, vi preghiamo di darcene tempestiva comunicazione. Ciò assume particolare rilevanza in caso di approvazione del contributo. Un piano finanziario del progetto diverso da quello accluso alla domanda deve in ogni caso essere approvato da IDM Alto Adige. Qualora il progetto avesse già ottenuto premi, contributi o finanziamenti nelle fasi preliminari (ad es. sceneggiatura, sviluppo del progetto, preparazione della produzione), vi preghiamo di tenerne conto nel piano finanziario e di darne indicazione nella domanda on-line.

## 11.6 Presentazione di tutte le conferme di finanziamento

Alla domanda di contributo, per le singole voci riportate nel piano finanziario del progetto e contrassegnate come “confermate” (ad es. contratto di distribuzione con minimo garantito, contratto di co-produzione con un’emittente televisiva, contributo di altro ente pubblico), devono essere allegati i documenti che attestano il finanziamento.

Vi preghiamo di tenere presente che solo così è possibile acquisire un quadro effettivo della situazione finanziaria del progetto e della conseguente probabilità di realizzazione.

Le domande, le cui voci di finanziamento contrassegnate come confermate non sono corredate da attendibile attestazione, saranno considerate incomplete e non potranno quindi essere prese in considerazione da IDM Alto Adige per l’erogazione del contributo.

## 12 Preventivo dei costi del progetto: cosa devo sapere?

Di seguito troverete riassunti gli aspetti principali relativi al preventivo dei costi.

Per qualsiasi dubbio siamo a vostra disposizione e potete contattarci prima di compilare e spedire online la domanda.

### 12.1 Preventivo generale dei costi (riepilogo): scelta vincolante del sistema

Nella compilazione della domanda online potete scegliere se calcolare il preventivo dei costi avvalendovi dello schema predisposto dal Fondo Unico dello Spettacolo (FUS), di quello utilizzato in Germania dall’organismo preposto alla gestione dei fondi (Filmförderanstalt, FFA) o di quello dell’Österreichisches Filminstitut (ÖFI). Abbiamo circoscritto la possibilità di scelta a due soli sistemi per rendere più agevole il raffronto delle domande presentate.

**Vi ricordiamo che la scelta è vincolante e non può essere modificata nel corso della procedura.**

### 12.2 Preventivo dettagliato dei costi

Oltre ai dati contenuti nel preventivo generale dei costi (riepilogo), alla domanda deve essere allegato anche un prospetto con il calcolo dettagliato dei costi del progetto. In caso di bisogno, nell’area dedicata della nostra

pagina web (service) troverete dei modelli d'aiuto al calcolo dei costi (tabelle Excel) che potrete utilizzare, a seconda del sistema prescelto.

La preghiamo di notare che possiamo accettare solamente preventivi dettagliati calcolati a seconda di schemi che si orientano al FUS, al FFA oppure al ÖFI. Se dovesse usare un programma di calcolo, La preghiamo di adattare il calcolo a uno degli schemi sopra definiti.

Le spese previste in Alto Adige ("effetto territoriale"), devono essere indicate separatamente, ad esempio usando una colonna separata oppure usando raggruppamenti di specifiche componenti, sul modello di quella contenuta nelle tabelle Excel predisposte a supporto dei calcoli.

Se in seguito ad altre pratiche di contributo relative allo stesso progetto deriva l'obbligo di realizzare un determinato effetto territoriale in un altro paese o regione, deve essere fornita idonea documentazione in merito.

**La preghiamo di notare che non possiamo accettare indicazioni a forfait, soprattutto nel preventivo dettagliato e per voci che fanno parte dell'effetto territoriale.** Queste voci possono essere elencate in dettaglio in un allegato del preventivo.

Quanto sopra assume particolare rilevanza per i professionisti che devono essere da noi riconosciuti ai fini dell'effetto territoriale, il cui onorario, compenso forfettario per vitto e durata della collaborazione devono essere indicati distintamente e nel dettaglio.

Anche le principali voci relative ai fornitori, come trasferte, alloggio, servizi assicurativi, servizi post-produzione, ecc. devono essere indicate dettagliatamente.

Vi ricordiamo che gli accantonamenti e il noleggio di materiale a titolo gratuito riportati nel piano finanziario devono essere conformemente riportati a parte nel preventivo dettagliato dei costi come apporti diretti o come prestazioni di terzi (si veda sezione 13.11 della presente informativa).

In caso di dubbio nella compilazione del budget dettagliato, vi preghiamo di rivolgervi ai nostri referenti.

## 13 Costi ammessi e il loro riconoscimento

Per il calcolo dei costi vengono presi in considerazione solo quelli relativi al progetto. Le immobilizzazioni non sono ammesse, mentre le spese di funzionamento (fotocopiatrici, canoni di locazione per uffici, spese per corrispondenza/comunicazione) si ritengono già coperte dalla voce Costi generali (cfr. Punto 13.3).

La gestione del bilancio di produzione comunque deve essere improntata ai criteri di economicità e adeguatezza.

### 13.1 Lordo/netto

Ai fini del calcolo dei costi di produzione non si tiene conto dell'IVA (Imposta sul valore aggiunto). Per i vostri calcoli fate riferimento sempre agli importi netti.

### 13.2 Diarie, costi chilometrici, tariffe professionali

Per i rapporti contrattuali trovano applicazione le diarie, le indennità chilometriche e le disposizioni in materia di tariffe professionali vigenti nei rispettivi paesi di riferimento. Qualora si ricada nell'ambito di giurisdizione diversa da quella italiana, austriaca o germanica, a produzione conclusa, le relative norme di riferimento devono essere allegate al resoconto dei costi definitivi (in seguito rendicontazione dei costi) in lingua italiana, tedesca o inglese. Per tali voci di spesa ci riserviamo di porre un tetto massimo.

### 13.3 Costi generali, producer's fee e riserve per gli imprevisti

In relazione ai costi di realizzazione netti, per le produzioni televisive sono ammessi costi generali fino al 6% (fino ad un massimo di Euro 500.000,00) e fino al 7,5% di producer's fee.

Per i progetti cinematografici sono ammessi costi generali fino a un massimo di 7,5% e fino al 7,5% di voce producer's fee nonché fino ad un 5% della voce relativa alle riserve per gli imprevisti.

### 13.4 Riduzione costi

Nel preventivo dei costi, nel piano di finanziamento e nel consuntivo finale, devono essere inclusi quegli apporti che comportano una riduzione dei costi come per esempio sconti, abbuoni, risarcimenti di assicurazioni oppure entrate provenienti dalla vendita di materiale di scena. Questo vale soprattutto nella rendicontazione di spesa finale del Suo progetto.

### 13.5 Costi sostenuti per finanziare il progetto

I costi sostenuti per finanziare il progetto di norma vengono ammessi in un ammontare ritenuto adeguato. Interessi maturati da mezzi finanziari propri non possono essere ammessi.

### 13.6 Costi di consulenza fiscale

I produttori possono far valere i costi generalmente risultanti in Italia per la **consulenza fiscale** relativa al progetto. Qualora quest'ultima venisse erogata da un fornitore locale, anche tali costi possono essere riconosciuti ai fini dell'effetto territoriale. Saremo lieti di mettervi in contatto con i partner competenti.

### 13.7 Costi per il personale

I costi del personale sono da calcolarsi come da prezzi del settore, rispettando le disposizioni in materia di tariffe professionali, diritto del lavoro e retribuzioni minime. Vi preghiamo di tenere presente che i costi del personale devono essere conteggiati come importi netti (si veda sezione 13.1), indicando separatamente gli oneri sociali.

### 13.8 Costi sostenuti nella fase di preparazione del progetto

I costi sostenuti in preparazione del progetto possono essere ammessi fino ad un ammontare massimo pari al 2,5% dei costi di produzione. Ci riserviamo di non ammettere tali voci. Eccezioni a questa regola possono essere accettate solo in casi speciali e previa motivazione.

### 13.9 Costi di verifica della rendicontazione delle spese sostenute

I costi per la verifica della rendicontazione delle spese sostenute (cfr. punto 19 di questa informativa), ad opera della società di revisione contabile indipendente e da noi incaricata, possono essere calcolati al 3% del contributo richiesto, l'importo minimo ammonta a 500 €. Per contributi fino a 500.000,00 €, l'importo massimo è di 15.000,00 €. Per contributi d'importo superiore ai 500.000,00 €, per la parte eccedente deve essere calcolata una percentuale aggiuntiva dell'1%.

Questi costi vengono accettati da IDM come effetto territoriale, qualora la società di revisione abbia sede in Alto Adige. Al termine della verifica Le sarà inviata una fattura da parte dei revisori contabili incaricati da IDM Alto Adige.

### 13.10 Ritenuta d'acconto

La preghiamo di notare che per imprese di produzione **soggette a imposta in Italia** siamo obbligati a trattenere una ritenuta del 4% per ogni rata di contributo concesso. Si tratta di un metodo di riscossione dei tributi previsto dall'ordinamento italiano, applicato sui contributi nel caso in cui il beneficiario svolga un'attività imprenditoriale in Italia. La ritenuta viene versata all'Erario direttamente da noi; la relativa attestazione vi verrà

trasmessa l'anno successivo e, con tale dichiarazione, potrete portare in detrazione la somma trattenuta dal vostro imponibile fiscale.

Le imprese di produzione che **non sono soggette a imposta in Italia** dovranno certificare, attraverso l'ente competente, che sono soggette a imposta in un altro paese e che non operano in Italia attraverso una stabile organizzazione o una base fissa. Se questa certificazione viene consegnata prima del pagamento della prima rata, l'importo verrà erogato **senza la ritenuta del 4%**.

### 13.11 Effetto territoriale

Nei successivi paragrafi sono state elencate alcune linee guida e regole per facilitare il calcolo dell'effetto territoriale in Alto Adige e dalle quali si può capire quali sono i costi ammessi per il calcolo di tale effetto.

Ci riserviamo di non riconoscere come effetto territoriale i costi da voi indicati, il che potrà incidere sulla determinazione finale dell'ammontare del contributo concesso nel caso di esito positivo della valutazione del progetto.

L'effetto territoriale definitivo verrà definito nell'ambito della rendicontazione finale (vedi capitolo 19).

Obiettivo dell'effetto territoriale è di spingere le società di produzione a investire il proprio denaro nel territorio altoatesino, stimolandone l'economia locale e, in particolare, rafforzando l'immagine dell'Alto Adige come meta ideale per le produzioni cinematografiche.

#### 13.11.1 Linee guida generali

Come effetto territoriale, in generale, possono essere ammessi tutti i costi riconosciuti nell'ambito del calcolo del budget. Tuttavia sconsigliamo di calcolare la riserva per gli imprevisti come effetto territoriale.

Generalmente possono essere calcolati per ogni costo i tassi e le tariffe che sono prassi nel settore e fiscalmente accettate nel paese di provenienza della casa di produzione.

Se si tratta di una fattura il cui emittente ha sede operativa (è soggetto a imposta) in Alto Adige oppure sede legale registrata presso la camera di commercio e la prestazione lavorativa è stata effettuata in Alto Adige essa può essere intesa come effetto territoriale. Ciò può avvenire solo dopo che IDM abbia approvato ufficialmente l'emittente della fattura come prestatore di servizio ammissibile. Nel caso di dubbio, La preghiamo di contattarci **già al momento del calcolo del preventivo nella domanda di finanziamento**.

### **Autonoleggio**

Per le fatture di autonoleggi la sede principale della ditta non è determinante, tuttavia deve essere presente sul territorio altoatesino in forma di sede operativa almeno una filiale dell'autonoleggiatore in questione. I veicoli devono essere noleggiati o riconsegnati in Alto Adige e destinati prevalentemente all'uso sul territorio altoatesino. Il noleggio deve aver una connessione logica con i lavori sul progetto in Alto Adige, p.es. durante le riprese.

Se il noleggio dei veicoli avviene tramite un "broker" (ossia un autonoleggio che non possiede macchine, bensì fa da tramite tra il cliente e i diversi autonoleggiatori), valgono le regole sopraindicate. Inoltre, a rendicontazione finale, devono essere consegnati i seguenti documenti:

1. Costo totale del servizio
2. Elenco dei veicoli noleggiati (veicolo con targa, quantità e giorni)
3. Voucher con indicazioni di data e luogo del noleggio e/o restituzione del mezzo inclusa la targa del rispettivo veicolo. Le informazioni devono corrispondere ai dati dell'elenco sopra indicato.

### **Pedaggi autostradali**

Sono ammessi come effetto territoriale solamente le ricevute che attestano sia l'entrata che l'uscita dall'autostrada entro il confine della Provincia di Bolzano.

### **Costi per la benzina**

Scontrini di benzina altoatesini così come carte carburante con il timbro di distributori altoatesini sono generalmente accettati come effetto Alto Adige. Per l'utilizzo di una cosiddetta Multicard, nella rendicontazione di spesa finale devono essere evidenziate le voci di distributori di benzina altoatesini e si deve capire dove questi sono collocati sul territorio.

### **Costi di finanziamento**

I costi sostenuti per finanziare il progetto di norma sono ammessi per il calcolo dell'effetto territoriale se il rispettivo istituto di credito ha sede in Alto Adige.

### **Spese generali e producer's fee**

Spese generali e producer's fee vengono riconosciute ai fini dell'effetto territoriale qualora la società di produzione sovvenzionata abbia la propria sede aziendale in Alto Adige.

### **Fatture di strutture ricettive**

Fatture di strutture ricettive possono essere ammesse come effetto territoriale se l'albergo è effettivamente situato in Alto Adige. Per prenotazioni di alloggi tramite agenzie viaggi è valida la collocazione della struttura ricettiva e non quella dell'agenzia.

### **Rimborso chilometrico**

Il rimborso chilometrico è ammesso come effetto territoriale se i veicoli usati sono registrati in Alto Adige oppure se il proprietario del mezzo è residente in Alto Adige. Per il calcolo del rimborso chilometrico sono valide le tabelle ACI.

### **Costi per la verifica della rendicontazione delle spese**

La verifica dei costi e della relativa rendicontazione, svolta da una società da noi incaricata, viene riconosciuta ai fini dell'effetto territoriale, qualora quest'ultima abbia la propria sede in Alto Adige.

### **Canoni di locazione per location**

I canoni di locazione per location altoatesine vengono di norma riconosciuti ai fini dell'effetto Alto Adige.

### **Cachet e onorari per il personale**

Costi per il personale sono ammessi come effetto territoriale se la persona assunta ha residenza (=domicilio fiscale) in Alto Adige. Cachet e onorari di persone nate in Alto Adige, che non sono residenti in Alto Adige, sono ammessi come effetto territoriale fino a comunicazione successiva, solo nel caso si tratti di liberi professionisti. Costi per persone nate in Alto Adige ma dipendenti di ditte con sede al di fuori del territorio altoatesino, non possono essere ammessi come effetto territoriale. La regola è analoga per il compenso di produttori altoatesini, la cui ditta non ha sede in Alto Adige.

Si precisa che, di norma, un doppio effetto territoriale relativo alle maestranze locali viene escluso. Qualora una maestranza venisse riconosciuta effetto territoriale in diverse regioni, la decisione in merito alla regione in cui, in un progetto specifico, tale effetto debba essere calcolato, è a discrezione del produttore.

Nella vostra domanda, vi preghiamo di indicare a parte i costi del lavoro (quota a carico del lavoratore e quota a carico del datore di lavoro), affinché le retribuzioni elencate nella richiesta, che talvolta costituiscono anche parte integrante delle condizioni specifiche, possano essere comparate con quelle nella situazione intermedia e quindi finale.

Dalle singole voci deve risultare la durata della collaborazione con il professionista. I costi del personale devono essere sempre indicati distintamente.

### **Cachet e onorari degli studenti della scuola Zelig e studenti che hanno concluso il corso MOV(I)E IT!**

I costi del personale per gli studenti iscritti all'ente didattico altoatesino "ZeLIG Scuola di documentario, televisione e nuovi media" vengono di norma riconosciuti come effetto territoriale.

I cachet e gli onorari corrisposti a diplomati della Scuola ZeLIG, sono riconosciuti come effetto Alto Adige a partire dal corso di formazione 2007 – 2010, qualora si tratti di liberi professionisti.

Anche i cachet degli studenti diplomatisi nel corso MOV(I)E IT! sono generalmente considerati effetto territoriale. Per quanto concerne invece i compensi dei produttori diplomatisi alla scuola ZeLIG, la cui azienda non ha sede in Alto Adige, questi non vengono riconosciuti come effetto territoriale.

### **Posti di apprendistato e formazione**

L'impresa di produzione è tenuta a dotare tirocinanti e apprendisti di adeguata copertura assicurativa, oltre che a coprire i costi di vitto e alloggio, rispettando l'eventuale minimo salariale previsto per legge. Ulteriori compensi sono trattabili.

### **Trasferte**

Tutte i costi legati alle trasferte prenotate tramite un'agenzia viaggi dell'Alto Adige, in relazione diretta con la produzione sovvenzionata, possono essere riconosciuti ai fini dell'effetto territoriale. IDM Alto Adige si riserva espressamente di fissare un massimale.

Anche i biglietti ferroviari digitali vengono riconosciuti solo se acquistati tramite un'agenzia viaggi altoatesina.

### **Accantonamenti e noleggio a titolo gratuito**

Le prestazioni classificabili ai fini dell'effetto Alto Adige possono, in casi eccezionali, essere calcolati nel piano finanziario come accantonamenti o noleggi a titolo gratuito.

### **Contributi**

I costi del lavoro, così come le imposte sui salari di soggetti che non sono nati e non risiedono in Alto Adige, che per il periodo di lavoro effettivo sono assunti in Italia tramite un'impresa di produzione altoatesina, **non vengono, di norma, riconosciuti ai fini dell'effetto Alto Adige.**

### **Diarie e catering**

Per le giornate di ripresa in Alto Adige sono ammesse tutte le diarie indipendentemente dalla residenza del singolo collaboratore. Per il calcolo delle singole diarie sono valide le misure accettate fiscalmente nel singolo paese di provenienza della casa di produzione.

Spese per il vitto e di catering sono da detrarre dalle eventuali diarie come previsto dalle pratiche fiscali.

Diarie di collaboratori residenti in Alto Adige vengono ammesse come effetto territoriale anche quando le riprese si svolgono al di fuori del territorio altoatesino.

### **Riserva per imprevisti**

Normalmente, la riserva per imprevisti non viene calcolata come effetto territoriale: ciò avviene solo se questa viene erogata separatamente, riconosciuta ai fini dell'effetto territoriale ai sensi della presente informativa e documentata come tale nella rendicontazione finale del progetto. Eventuali importi residui della riserva, accertati nella rendicontazione finale, non sono da intendersi come effetto territoriale.

### **Subappalti**

Come effetto territoriale vengono riconosciute solo le imprese subappaltatrici che soddisfano le condizioni di cui al punto 13.12.1 della presente informativa.

### **Costi di assicurazione**

Costi di assicurazione sono ammessi come effetto territoriale se l'assicurazione ha sede in Alto Adige. Se il contratto assicurativo viene stipulato tramite una subagenzia/agente, anche la sede di quest'ultimo/a deve essere in Alto Adige.

## **14 Prestazioni proprie del richiedente**

Per il calcolo dei costi riconosciuti a titolo di prestazioni proprie del produttore, vi preghiamo di tenere presente quanto segue: identifichiamo

come tali tutte le prestazioni della società richiedente (persone fisiche o giuridiche), così come quelle dei coproduttori coinvolti. Ciò si applica anche alle prestazioni erogate da soci, amministratori o soggetti che intrattengono stretti rapporti economici con gli stessi.

**Nel calcolo dei costi**, vi preghiamo di **contrassegnare** chiaramente le **prestazioni proprie** o di allegare alla domanda un documento che elenchi e illustri le prestazioni proprie come da nostra definizione.

- Per i **costi del personale** che rientrano nelle prestazioni proprie del produttore, vale quanto segue:

I costi per il personale relativi ai collaboratori devono essere calcolati al prezzo di mercato.

I costi per il personale relativi all'amministratore o a un socio dell'impresa richiedente devono essere calcolati a un importo inferiore del 25% rispetto al prezzo di mercato. Tali prestazioni proprie, comprensive di producer's fee, non devono superare il 20% del budget complessivo.

- I **costi relativi a mezzi e beni messi a disposizione dal produttore (ambienti, facilities, strutture, materiale tecnico, materiale d'archivio)** che rientrano nelle prestazioni proprie del produttore vengono contemplati come segue:

I costi relativi a mezzi e beni messi a disposizione dal produttore che rientrano nelle prestazioni proprie devono essere calcolati a un importo inferiore di almeno il 25% rispetto al prezzo di mercato. Vi preghiamo di allegare, se possibile, già al momento della presentazione della domanda preventivi dettagliati.

Fanno eccezione le cosiddette "opere audiovisive difficili" (ad es. opere prime e seconde, documentari, produzioni low budget e altre opere difficili dal punto di vista commerciale e distributivo). In questi casi, in via eccezionale, possiamo accettare prestazioni proprie più alte. Tuttavia, ci riserviamo espressamente l'imposizione di un massimale. Vi preghiamo di consultarci al momento della presentazione della domanda.

**In sede di rendicontazione finale del vostro progetto, vi ricordiamo che le prestazioni proprie del produttore sono di norma ammissibili solo per l'ammontare calcolato alla presentazione della domanda.**

Le prestazioni proprie possono essere accantonate alla voce apporto diretto nel piano finanziario.

## 15 Apporto del produttore

In accordo con il nostro modello, il produttore stesso deve apportare una quota adeguata di finanziamento. Ciò può avvenire sotto forma di risorse finanziarie proprie, accantonamenti e noleggio gratuito di materiale. Altre forme di contributo pubblico, ad eccezione di premi in denaro e dei cosiddetti “Referenzmittel” (risorse erogate da fondi austriaci e tedeschi), non vengono riconosciute come apporto diretto.

Nel budget dettagliato, l’apporto diretto (prestazione propria del produttore) viene indicato a parte.

### 15.1 Risorse finanziarie proprie del produttore

Le risorse finanziarie proprie del produttore devono corrispondere ad **almeno il 5% dei costi complessivi preventivati**. Per le coproduzioni si fa riferimento alla quota delle rispettive parti. Per le coproduzioni televisive valgono i costi complessivi detraendo la quota di coproduzione (non quota di licenza) dell’emittente televisiva come base per il calcolo della quota del produttore. Quest’ultima viene stanziata sotto forma di liquidità derivante dal patrimonio del richiedente. Vi preghiamo di allegare alla domanda le relative conferme bancarie attestanti le risorse disponibili. Come quota del produttore vengono accettati anche mezzi di terzi sotto forma di prestiti rimborsabili o mutui bancari. In casi eccezionali, previa richiesta scritta, può essere concessa una riduzione della quota di apporto del produttore o, in sostituzione totale o parziale della stessa, il calcolo degli accantonamenti.

### 15.2 Accantonamenti

Accantonamenti sono ammessi per un ammontare ritenuto adeguato. Vi preghiamo di indentificare tali voci nel piano finanziario, attestandole con una **dichiarazione sottoscritta** delle parti che vi hanno provveduto. Ciò vale sia per la società richiedente che per i soggetti terzi.

Possono essere accantonate sia le prestazioni proprie (si veda sezione 14 della presente informativa) che **le prestazioni di terzi**. Nel preventivo dettagliato dei costi, vi preghiamo di **contrassegnare chiaramente** entrambe le voci.

**Vi preghiamo di tenere a mente che, di norma, ai fini della rendicontazione finale del vostro progetto, sono ammesse solo le prestazioni proprie e le prestazioni di terzi accantonate, calcolati al momento della presentazione della domanda.**

### 15.3 Noleggio gratuito di materiale

Vi preghiamo di tenere presente che le voci di costo da voi finanziate sotto forma di noleggio gratuito di materiale possono essere calcolate al massimo secondo il valore di mercato corrente. Analogamente a quanto accade nel caso di prestazioni proprie e di prestazioni di terzi accantonate, il noleggio gratuito deve essere **chiaramente** riconoscibile e indicato come tale nel calcolo dei costi. A conferma, vi preghiamo di allegare al piano finanziario la relativa dichiarazione sottoscritta.

## 16 Coproduzioni

Nel caso di coproduzioni nel piano di finanziamento si deve tener conto degli Accordi internazionali – bilaterali e multilaterali – attualmente in vigore.

## 17 Preventivo dei costi e piano di finanziamento: parti essenziali della dichiarazione d'impegno unilaterale

In caso di ammissione al contributo, e in seguito a una prima valutazione positiva degli aspetti economici e giuridici della documentazione finale, il preventivo finale del budget di produzione, l'effetto territoriale ad esso collegato, le giornate di ripresa in Alto Adige e il piano di finanziamento definitivo dell'intero progetto costituiscono parte essenziale della Dichiarazione d'impegno unilaterale (vedi paragrafo 9.1 della presente informativa). La dichiarazione d'impegno unilaterale avrà validità definitiva e giuridicamente vincolante ed è paragonabile ad altri contratti di finanziamento. Dopo l'emissione della Dichiarazione d'impegno unilaterale sono possibili variazioni all'interno del preventivo, supposto che l'effetto territoriale non venga ridotto e queste variazioni possano essere motivate nella revisione contabile.

Inoltre, deve essere garantito il coinvolgimento di professionisti e fornitori altoatesini, come concordato ai sensi della Dichiarazione d'impegno unilaterale. Eventuali ridistribuzioni nel calcolo dei costi devono essere immediatamente comunicate a IDM Alto Adige. Quest'ultima si riserva di approvare tali variazioni, che dovranno essere motivate in modo verificabile al più tardi in sede di rendicontazione finale. Vi preghiamo di comunicarci **immediatamente** anche eventuali modifiche apportate al piano finanziario e al budget di produzione, cui fa riferimento la Dichiarazione d'impegno unilaterale. Eventuali modifiche al preventivo, così come al piano di finanziamento, **devono** essere approvate da IDM Alto Adige: in caso contrario, la Dichiarazione d'impegno unilaterale perde la sua validità.

Allo stesso modo, IDM Alto Adige deve essere immediatamente messa al corrente di eventuali modifiche artistiche sostanziali. Tali decisioni, che possono influenzare in modo determinante la natura dell'opera filmica finanziata, devono essere approvate. Ciò riguarda, ad esempio, il coinvolgimento di un nuovo regista o la sostituzione di attori protagonisti già confermati.

## 18 Liquidazione del contributo

Il contributo viene liquidato solitamente in quattro rate. La preghiamo di notare che l'erogazione delle singole rate non avviene automaticamente, ma deve essere richiesta dal destinatario del contributo entro i termini previsti. Si prega di usare lo specifico modulo di richiesta e di consegnarlo assieme agli specifici documenti richiesti per la rispettiva rata. La liquidazione della prima rata del 25% avviene, in seguito al rilascio della Dichiarazione d'impegno unilaterale (si vedano anche le informazioni di cui al capitolo 9.1. e al capitolo 17 del presente documento), in sede di attestazione della chiusura del finanziamento e di presentazione della relativa documentazione.

Il secondo anticipo pari al 30% viene erogato all'inizio delle riprese previa presentazione della relativa documentazione. Il terzo anticipo pari al 25% viene erogato alla consegna del primo montaggio e dopo la verifica della rendicontazione provvisoria. La rata finale, infine, pari al 20% viene erogata ad avvenuta verifica della rendicontazione delle spese.

Vi preghiamo di tenere presente che, di norma, le modalità di liquidazione del contributo e di erogazione delle rate vengono stabilite nella Dichiarazione d'impegno unilaterale di ogni progetto, nell'ambito del margine di discrezionalità di IDM Alto Adige, e possono variare da progetto a progetto.

Di seguito, troverete una serie di indicazioni generali sui requisiti di erogazione delle rate. Tutte le informazioni riguardanti nello specifico il vostro progetto vi verranno tempestivamente trasmesse in forma scritta, successivamente ad un parere positivo in merito al sostegno del suddetto progetto.

## 19 Rate, termini e obblighi

Le seguenti indicazioni hanno valore meramente informativo: Nel caso di una decisione positiva da parte della Giunta Provinciale, verrà stilata una Dichiarazione unilaterale contenente informazioni giuridicamente vincolanti (come modalità di pagamento).

### 19.1 Primo anticipo

Il primo anticipo nella misura del 25% del contributo concesso, può essere liquidato in presenza delle seguenti condizioni:

- apertura di conto corrente della produzione dedicato al progetto
- conferma degli estremi bancari da parte del relativo istituto
- stipulazione di assicurazione dei materiali
- stipulazione di assicurazione per il caso di annullamento
- Trasmissione del piano di riprese provvisorio in Alto Adige, Italia e all'estero
- documento che attesta la partecipazione delle posizioni principali della produzione elencate nella domanda (regia, direttore della fotografia e attori principali)
- preventivo finale del progetto
- piano di finanziamento definitivo
- attestazione della chiusura del finanziamento allegando relativa documentazione

La documentazione deve essere presentata al massimo entro 12 mesi dalla data della comunicazione di concessione del contributo.

### 19.2 Secondo anticipo

Il secondo anticipo, pari al 30% del contributo concesso, può essere liquidato all'inizio delle riprese previa presentazione della seguente documentazione:

- elenco finale dello staff comprensivo di indicazione sui professionisti con effetto Alto Adige
- elenco finale del cast comprensivo di indicazione sui professionisti con effetto Alto Adige
- piano finale delle riprese in Alto Adige e oltre i confini provinciali
- elenco finale delle location
- piano di produzione finale
- presentazione dell'ordine del giorno, del diario di lavorazione e del bollettino di edizione

Vi ricordiamo che le riprese devono iniziare al più tardi entro 18 mesi dalla data della comunicazione di concessione del contributo. Vi invitiamo inoltre a inoltrare la succitata documentazione entro 18 mesi dalla comunicazione di concessione del contributo.

### 19.3 Terzo anticipo

Il terzo anticipo pari al 25% del contributo concesso, può essere liquidato in presenza delle seguenti condizioni:

- consegna e approvazione da parte di IDM del primo montaggio
- presentazione di informazioni attuali sul primo utilizzo pianificato del progetto (p.es. prima uscita nelle sale sul mercato nazionale o prima messa in onda televisiva)
- presentazione della rendicontazione provvisoria dei costi che evidenzia l'effetto Alto Adige raggiunto fino a quel momento, che è stato accettato da IDM senza contestazioni

#### 19.4 Rata finale

La rata finale pari al 20% del contributo concesso viene liquidata previa presentazione della seguente documentazione e dopo che l'esame della rendicontazione delle spese sostenute abbia dato esito positivo:

- materiali per stampa e promozione
- dodici DVD
- copia digitale del film, perfetta dal punto di vista tecnico e adatta all'archiviazione, in formato originale di proiezione
- attestazione del deposito della copia zero ovvero un altro formato tecnico adeguato in un laboratorio riconosciuto dal settore di attività o in un archivio riconosciuto
- stima finale delle spese e una relazione con indicazioni sulle variazioni dei costi
- piano finanziario finale

La rendicontazione delle spese sostenute deve essere presentata entro dodici mesi dalla conclusione del progetto. Un progetto si ritiene concluso dal momento del suo primo utilizzo. Per i progetti televisivi s'intende il momento della prima messa in onda. Per i progetti cinematografici, invece, l'uscita nelle sale o la partecipazione a festival.

## 20 Rendicontazione delle spese sostenute

Prima della liquidazione dell'ultima rata e al più tardi entro 12 mesi dal primo utilizzo del progetto, deve svolgersi una verifica della rendicontazione finale dei costi. Affinché il tutto si svolga regolarmente, siete tenuti a esibire la relativa documentazione, così come una relazione che contenga i dati relativi ad eventuali scostamenti dei costi (si veda capitolo 20.1).

Con l'erogazione della 3a rata Le sarà inviata una mail con il riepilogo delle informazioni necessarie per compiere la rendicontazione delle spese. La società di revisione contabile incaricata da IDM esaminerà i documenti. Di

conseguenza, nella mail da noi inviata, sarà richiesto l'invio dei documenti necessari per la rendicontazione direttamente alla società di revisione contabile. Non appena la rendicontazione sarà terminata e avremo ricevuto la dichiarazione conforme dalla società di revisione contabile, potrà essere richiesta l'erogazione dell'ultima rata.

## 20.1 Documentazione di spesa e relazione conclusiva: dettagli

Per la rendicontazione finale dei progetti sostenuti, IDM ha incaricato una società di revisione contabile. Per la rendicontazione saranno necessari i seguenti documenti:

- rendiconto finale dei costi complessivi firmato dal produttore e da tutti i singoli coproduttori (confronto dettagliato dei costi previsti a budget indicati nella Dichiarazione d'impegno unilaterale / costi effettivi)
- elenco delle fatture per le quali il pagamento non è stato ancora effettuato
- rendiconto costi "effetto Alto Adige" (confronto dei costi previsti a budget indicati nella Dichiarazione d'impegno unilaterale / costi effettivi)
- mastri contabili dei costi complessivi per ogni voce del rendiconto (file excel, elenco delle registrazioni indicando data, numero documento, destinatario/versante, causale)
- mastri contabili dei costi "effetto Alto Adige" (file excel, se non indicato nei mastri contabili dei costi complessivi)
- rapporto scritto sulle differenze delle voci in eccedenza del +/-20% tra costi previsti a budget e costi effettivi relative ai costi complessivi (non relativi ai costi altoatesini)
- stato del finanziamento complessivo del progetto (confronto finanziamento previsto indicati nella dichiarazione unilaterale / consuntivo con indicazione dei pagamenti da ricevere a saldo)
- evidenza degli incassi dei singoli componenti di finanziamento (estratto conto bancario)
- contratti con i finanziatori / coproduttori non inclusi nel piano di finanziamento
- lettera di attestazione firmata (vedi modello allegato)
- elenco definitivo del cast artistico e dello staff con indicazione del domicilio fiscale
- diari di lavorazione e ordine del giorno, ovvero elenco delle date di produzione (luoghi, numero di giorni, periodo di produzione, partecipanti al cast e persone dello staff)
- indicazione dei danni assicurati
- indicazione dei proventi che comportano una riduzione dei costi (p.e. vendita di materiale di scena)
- documentazione del completamento della copia zero (p.e. DDT del laboratorio)

- indicazione della durata e del formato del film
- indicazione della prima uscita o prima messa in onda (data, luogo ovvero canale televisivo)
- attestazione dell'avvenuto deposito di copia del film in un archivio nazionale

## 20.2 Ulteriori informazioni

La preghiamo di notare le seguenti informazioni riguardanti la rendicontazione finale:

### 20.2.1 Fatture regolari

Possono essere riconosciute solo le spese per le quali sia stata emessa regolare fattura intestata al beneficiario del contributo e che risultino effettivamente pagate. I singoli documenti devono poter essere chiaramente riconducibili al progetto.

### 20.2.2. Rendicontazione delle spese: forma e contenuti

In sede di rendicontazione finale, i costi calcolati nella Dichiarazione d'impegno unilaterale e nella domanda devono essere messi a confronto con i costi effettivi. Anche nel piano finanziario definitivo, il finanziamento previsto nella Dichiarazione d'impegno unilaterale e nella domanda deve essere comparato con quello in essere. Vi preghiamo di riportare anche i sospesi di entrata e di uscita.

Vi invitiamo a conservare ricevute e contratti originali per la consultazione. Se richiesto, dovrete trasmetterne copia a noi o alla società esterna di revisione contabile per i controlli a campione.

Vi preghiamo di adoperarvi affinché la contabilità per la rendicontazione finale delle spese avvenga in assoluta trasparenza, secondo una modalità attendibile, professionalmente disciplinata e riconosciuta dalle emittenti televisive. Attribuiamo grande importanza al costante rispetto dei principi di un' oculata gestione del bilancio. IDM Alto Adige o soggetti terzi da lei incaricati possono esercitare in qualsiasi momento il loro diritto di esaminare qualsivoglia documentazione relativa alla produzione sovvenzionata.

Nel contesto della verifica della rendicontazione finale possiamo richiedere la trasmissione di materiale scritto esplicativo, la compilazione di una distinta delle spese, così come altra documentazione scritta.

In generale possono essere riconosciute solo le spese effettivamente sostenute nella fase di produzione.

### 20.3 Mancato raggiungimento o superamento dei costi di produzione previsti e del piano finanziario

Qualora il costo complessivo di produzione indicato nella Dichiarazione d'impegno unilaterale e nella domanda dovesse rimanere al di sotto di quanto preventivato, verrà operata una riduzione percentualmente conforme dell'importo autorizzato. Ne consegue che la rata finale non sarà liquidata integralmente.

Qualora dalla verifica della rendicontazione finale emergessero sia il mancato raggiungimento dell'effetto territoriale (si veda capitolo 20.4) che un costo complessivo di produzione inferiore rispetto a quanto stabilito nella Dichiarazione d'impegno unilaterale, verrà operata una riduzione dell'importo finanziato, in una percentuale conforme allo scostamento maggiore.

Qualora si verificasse un superamento dei costi complessivi di produzione, la somma stanziata non potrà essere incrementata a posteriori.

### 20.4 Mancato raggiungimento dell'effetto territoriale e delle giornate di ripresa

Di norma, una riduzione dell'effetto territoriale e delle giornate di ripresa in Alto Adige rispetto a quanto stabilito comporta una riduzione delle risorse concesse o la mancata liquidazione di una parte della rata finale.

La preghiamo di notare che variazioni sull'effetto territoriale e sulle giornate di ripresa in Alto Adige rispettivamente fissate nella Dichiarazione d'impegno unilaterale possono essere accettate in casi assolutamente eccezionali. In casi rari ed eccezionali, ove risulti assolutamente indispensabile per motivi di natura tecnica del progetto o per evitare un dispendio sproporzionato di risorse, è possibile richiedere una riduzione dell'effetto territoriale o del numero di giornate di ripresa in Alto Adige. Tali modifiche devono essere immediatamente comunicate in forma scritta ed essere espressamente approvate da IDM Alto Adige. In caso di notifica tardiva e di mancato rilascio di un'autorizzazione esplicita, l'importo del contributo sarà ridotto.

### 20.5 Scostamenti dalle condizioni specifiche

Vi preghiamo di attenervi alle condizioni specifiche del progetto contenute nella Dichiarazione d'impegno unilaterale, che concernono in particolare il coinvolgimento di professionisti e fornitori altoatesini. Poiché il nostro finanziamento è volto a creare un'infrastruttura sostenibile in Alto Adige, la partecipazione di forze lavoro locali riveste un ruolo particolarmente

importante. Il mancato rispetto delle condizioni specifiche del progetto comporta una riduzione del contributo, a seconda dell'inadempienza.

Anche in questo caso, scostamenti dalle indicazioni contenute nella domanda, nella conferma di concessione del contributo, così come nella Dichiarazione d'impegno unilaterale, devono essere immediatamente comunicati in forma scritta a IDM Alto Adige, nonché espressamente approvati. Di norma, IDM Alto Adige si adopera per individuare una soluzione atta a garantire il rispetto delle condizioni specifiche del progetto.

Qualora IDM Alto Adige non venisse tempestivamente informata in merito alle modifiche o qualora queste non vengano concesse, il contributo verrà ridotto.

## 21 Altre informazioni

Il lancio cinematografico del progetto deve avvenire in un paese dell'Unione Europea entro massimo 24 mesi dalla data della conferma della concessione di contributo.

La data della messa in onda, dell'uscita nelle sale o dei festival deve essere comunicata a IDM Alto Adige almeno una settimana prima.

Vi preghiamo di rispettare l'obbligo di menzione come da articolo 10 dei criteri di applicazione, indicando la partecipazione di IDM Alto Adige e della Provincia Autonoma di Bolzano, come da prassi del settore, nei titoli di testa e/o di coda della produzione (così come in uno spazio idoneo dei formati narrativi digitali correlati e cofinanziati), nonché ogni qualvolta vengano menzionati i partner che hanno supportato e finanziato il progetto. Vi preghiamo di utilizzare il nostro logo, che saremo lieti di farvi pervenire previa richiesta.

È auspicabile che la prima dei progetti, per i quali la quota di contributo della Provincia Autonoma di Bolzano sia superiore a quella di tutte le altre istituzioni, si tenga in Alto Adige. Fanno eccezione rappresentazioni in occasione di festival. Inoltre, vengono particolarmente apprezzate le proiezioni speciali organizzate in loco per la stampa e /o il pubblico in concomitanza con l'uscita nelle sale.

## 22 Informazioni legali

Il numero dei progetti ammessi a contributo prescinde dalla disponibilità annuale dei mezzi stanziati e non sussiste in alcun modo il diritto di ottenere

l'assegnazione dei fondi che a fine anno risultino ancora disponibili. Inoltre, non è possibile richiedere un aumento dei contributi approvati.

In linea generale, IDM Alto Adige si riserva la facoltà di non approvare l'intero importo del finanziamento richiesto.

La decisione di accoglimento/rigetto è un atto amministrativo contro il quale può essere presentato ricorso entro i termini previsti dalla legge. I termini sono indicati nella comunicazione scritta che Le sarà inviata dopo la decisione della Giunta Provinciale.

### 22.1 False dichiarazioni

Nel caso di dichiarazioni non veritiere o di omissione di informazioni dovute, fatta salva l'applicazione di eventuali sanzioni penali, le domande vengono rigettate o nel caso il contributo sia già stato concesso viene revocato e il beneficiario è tenuto alla restituzione dell'importo indebitamente percepito.

### 22.2 Insolvenza o interruzione del progetto

In caso d'interruzione del progetto, indipendentemente dalla causa, ne risponde il/i produttore/i. IDM Alto Adige può chiedere la restituzione dell'intero contributo.

### 22.3 Responsabilità

Il beneficiario risponde del contributo concesso. In caso di coproduzioni può essere chiesto ai coproduttori di rispondere in via solidale.

### 22.4 Diritto alla concessione del contributo

Ci teniamo a sottolineare che non sussiste alcun diritto alla concessione del contributo.

Con la presente informativa speriamo di avervi offerto informazioni utili e chiare. Vi ringraziamo fin da ora per un vostro feedback sulla completezza e la comprensibilità del documento. Buon lavoro!